

Preenchimento do Currículo Lattes

MANUAL DE ORIENTAÇÕES



ORIENTAÇÕES SOBRE O PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO LATTES

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão.
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

I5974 Preenchimento do currículo lattes: manual de orientações.
/ Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão.
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. _ São Luís:
PRPGI; EDIFMA, 2020.

85 p. : il. ;Inclui Bibliografia

1. 1. Currículo lattes - preenchimento. 2. Currículo lattes – manual de orientações. I. Título.

CDU (035) 02:37.013

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal do Maranhão - IFMA publica este manual com o objetivo de divulgar e orientar os pesquisadores do Instituto quanto ao correto preenchimento do currículo lattes na plataforma do CNPq. As informações contidas neste documento foram coletadas no período de outubro a dezembro de 2019 a partir da página do CNPq. Com base nessa fonte, as informações foram divididas em tópicos e subtópicos para facilitar a compreensão e o fácil acesso às informações contidas nessas orientações.



INSTITUTO FEDERAL DO MARANHÃO

Francisco Roberto Brandão Ferreira

Reitor

Ximena Paula Nunes Bandeira Maia da Silva

Pró-reitora de Ensino

Natilene Mesquita Brito

Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Fernando Antônio Carvalho de Lima

Pró-reitor de Extensão e Relações Institucionais

Washington Luis Ferreira Conceição

Pró-reitor de Administração

Carlos César Teixeira Ferreira

Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Gedeon Silva Reis

Diretor da Editora IFMA

REVISÃO

Triciane Rabelo dos Santos

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Pedro Henrique de Carvalho Costa



EQUIPE EXECUTORA

Instituto Federal do Maranhão

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

ORGANIZAÇÃO

Ligia Cristina Ferreira Costa Dias

Diretora de pesquisa

Priscilla Maria Ferreira Costa

Coordenadora da Coordenadoria de Iniciação Científica

COMPILAÇÃO DOS DADOS

Priscilla Maria Ferreira Costa

Coordenadora da Coordenadoria de Iniciação Científica

REVISORA

Triciane Rabelo dos Santos

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Pedro Henrique de Carvalho Costa

COLABORADORES

Rodrigo Dominici Silva

Thaiana de Melo Carreiro



Conteúdo

O CURRÍCULO LATTES	7
DEFINIÇÕES IMPORTANTES	8
ESTRUTURA DA PLATAFORMA CURRÍCULOS LATTES	12
ORIENTAÇÕES PARA A CRIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES	15
Aba: Cadastrar-se no Currículo Lattes	15
Aba: Informação Pessoal	16
Aba: Endereço e contato.....	17
Aba: Formação acadêmica	17
Aba: Atuação profissional.....	18
Aba: Área de atuação	18
MENU DADOS GERAIS	22
MENU FORMAÇÃO	25
Formação acadêmica/titulação.....	25
Pós-doutorado e/ou livre-docência.....	26
Formação Complementar.....	26
MENU ATUAÇÃO	28
Atuação profissional.....	28
Linha de Pesquisa	29
Membro de Corpo Editorial.....	29
Membro de Comitê de Assessoramento	30
Revisor de periódico.....	30
Revisor de projeto de agência de fomento	31
Áreas de atuação	31
MENU PROJETOS	33
Projetos de pesquisa.....	33
Projetos de desenvolvimento tecnológico	34
Projetos de extensão	35
Projetos de ensino	36
Outros tipos de projetos	37
MENU PRODUÇÕES	39
Produções bibliográficas	39

Artigo completo publicado em periódicos	39
Artigo aceito para publicação.....	40
Livro ou capítulo de livro publicado	40
Texto em jornal ou revista (magazine).....	41
Trabalho publicado em anais de eventos.....	42
Apresentação de trabalho e palestra	43
Partitura musical.....	44
Prefácio/Pós-facio	45
Outros tipos de publicação	46
Produção Técnica	48
Assessoria e consultoria	48
Extensão tecnológica	49
Programa de Computador sem registro	49
Produto	50
Processo ou técnica.....	50
Trabalhos técnicos.....	51
Cartas, Mapas ou Similares	51
Curso de curta duração ministrado	52
Desenvolvimento de material didático ou instrucional.....	52
Editoração.....	53
Manutenção de obra artística	53
Maquete.....	54
Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia	54
Relatório de pesquisa.....	55
Redes sociais, websites e blogs	55
Outra produção técnica	56
Outra Produção Artística/Cultural	58
Artes cênicas	58
Música	59
Artes visuais	59
Outra produção artística/cultural.....	60
MENU PATENTE E REGISTRO	62
Patente.....	62
Programa de computador registrado	62

Cultivar protegida	63
Desenho industrial registrado	63
Marca registrada	64
Topografia de circuito integrado registrado	64
MENU EVENTOS	66
Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas.....	66
Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas.....	67
MENU ORIENTAÇÕES	69
Orientação e supervisão concluída	69
Orientação e supervisão em andamento	70
MENU BANCAS	72
Participação em bancas de trabalhos de conclusão	72
Participação em bancas de comissões julgadoras	73
MENU CITAÇÕES	75
Citações no Web of Science (ISI)	75
Citações no SciELO	75
Citações no SCOPUS.....	76
Citações em outra base bibliográfica.....	76
MENU's INOVAÇÃO e EDUCAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DE C&T	78
DÚVIDAS FREQUENTES	80
REFERÊNCIAS	83

O CURRÍCULO LATTES

O Currículo Lattes foi a forma encontrada pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) para padronizar a nível nacional o registro do ciclo de vida acadêmica de **pesquisadores do Brasil**.

O Currículo Lattes contém informações pessoais básicas do pesquisador, como **nome, identidade e filiação**, assim como informações sobre a **formação acadêmica e a atividade de trabalho desempenhada**.

São exemplos de informações solicitadas para a elaboração do Currículo Lattes (**Obs.: nem todas são obrigatórias**):

- ▶ **Dados pessoais;**
- ▶ **Formação acadêmica;**
- ▶ **Idiomas e competências na fala, escrita e leitura;**
- ▶ **Área de produção científica;**
- ▶ **Artigos publicados;**
- ▶ **Projetos de pesquisa ou de extensão que tenha desenvolvido;**
- ▶ **Grupos de pesquisa que participe ou tenha participado;**
- ▶ **Bancas que tenha participado (como de trabalhos de conclusão).**

The screenshot displays the Lattes platform interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a 'Pesquisadores' banner with the text 'Conheça mais sobre os cientistas e pesquisadores brasileiros.' Below this, there is a 'Notícias' section with a news article titled 'MCTIC lança o Programa Ciência no Mar', dated 'Qua, 27 Nov 2019'. The article text states: 'O programa tem como objetivos o enfrentamento imediato do derramamento de óleo na costa brasileira e outras iniciativas para gerar conhecimento e soluções para nossos mares e áreas costeiras e contará com pesquisas dos Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia.' On the right side, there is an 'Acesso direto' (Direct Access) section with various links: 'Currículo Lattes', 'Buscar currículo', 'Atualizar currículo', 'Cadastrar novo currículo', 'Diretório de instituições', 'Buscar instituição', 'Atualizar instituição', 'Cadastrar instituição', 'Diretório dos Grupos de Pesquisa', 'Acessar o portal do Diretório', 'Painel Lattes', 'Distribuição Geográfica', 'Comparativo de Instituições', 'Evolução na formação', and 'Todos os gráficos'.

DEFINIÇÕES IMPORTANTES

Anais: Publicação periódica referente aos atos e estudos de congressos científicos, literários ou arte.

Aula: Comunicação científica oral, com caráter de instrução.

Ciclo de palestras: Sucessão de discussões de alcance limitado, conferência pública em tom quase familiar.

Comunicações: Qualquer forma de apresentação de trabalho em evento científico. Podem ocorrer sob o nome de congressos, seminários, reuniões, encontros, simpósios, jornadas e outros.

Conferência: Tipo de reunião destinada a um grupo de pessoas com identidade de interesse.

Congresso: Encontro solene de um grande número de pessoas no decorrer de vários dias, durante os quais se darão numerosas reuniões. Nos congressos ainda são organizados cursos de atualização, aproveitando o ensejo da presença de muitos especialistas de renome.

Colóquio: Semelhante à conferência, reunião de pessoas gabaritadas, em que se debate determinado assunto com o objetivo de esclarecer ou permitir uma tomada de decisão, levando à plateia a votar ou escolher os pontos selecionados.

DOI: O número DOI é um número identificador de objetos no ambiente virtual. Vários periódicos publicados virtualmente possuem o número DOI para cada artigo, que certifica sua autenticidade.

Estudo de caso: É definido como a investigação empírica de um fenômeno que dificilmente pode ser isolado ou associado do seu contexto. Estuda as variações intra-sistema, que são as variáveis produzidas de modo natural num determinado meio.

Fator H: O Fator H (H-index), desenvolvido por J.E. Hirsch e publicado nos Proceedings da National Academy of Sciences dos Estados Unidos da América, em novembro de 2005, reflete a produtividade dos autores baseado nos seus registros de publicações e citações

Fator de Impacto: O Fator de Impacto consiste na medida da relevância de um periódico diante da comunidade científica por meio da quantidade de citações que o periódico possui em relação ao número de artigos. Um índice de impacto muito conhecido, que será utilizado pelo CV Lattes em breve é o JCR (Journal Citation Report), do ISI Web of Knowledge. O Fator de impacto conforme calculado pelo JCR relaciona o número de citações do periódico com o número de artigos publicados nos anos anteriores.

Fórum: Espaço de debate político, social, científico e tecnológico. Discussão de propostas.

ISBN: O ISBN (International Standard Book Number) é um número de identificação de 10 (Até 2007) ou 13 dígitos, internacionalmente reconhecido para publicações de livros e softwares. No Brasil, o ISBN é atribuído pela Agência Brasileira do ISBN, sob responsabilidade da Fundação Biblioteca Nacional.

ISSN: O ISSN (International Standard Serial Number) é um número de identificação com 8 dígitos, internacionalmente reconhecido para publicações periódicas. No Brasil, o ISSN é atribuído pelo Centro Brasileiro do ISSN (CBISSN) sob a responsabilidade do Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia – IBICT. A exigência do ISSN pela Plataforma Lattes é motivada pela necessidade constante de certificação de dados, buscando cada vez mais a qualidade da informação. Por esse motivo não podem ser cadastrados como “Artigos completos publicados em Periódicos” artigos sem este número.

JCR: O JCR (Journal of Citation Report) publicado pelo ISI (Institute of Scientific Information) oferece recursos para avaliação de títulos de periódicos, entre eles o Fator de Impacto, e faz parte da Web of knowledge. Por meio do fator de impacto é possível perceber o quanto foi citado um determinado periódico, depreendendo-se assim a sua relevância perante a comunidade acadêmica.

JORNADA: Refere-se à quantidade de dias de atividade sobre um assunto, compreendidas em uma semana.

MEIO DE DIVULGAÇÃO: O meio de divulgação do seu trabalho pode ser:

Impresso - Revista, livros e publicações em geral impressas em papel.

Meio magnético - Fitas-cassete, Fitas VHS, etc.

Meio digital - Disquetes, CDs, DVDs, E-books.

Filme - Microfilme, Filmes 35mm, 16mm, etc.

Hipertexto - Sites de internet que possuem estrutura de links (texto não-linear).

Outro - Qualquer outro meio não contemplado acima.

Impresso e mídia eletrônica - Publicações que foram divulgadas tanto por meio impresso quanto eletrônico.

MESA REDONDA: Reunião de pessoas entendidas ou abalizadas que discutem ou deliberam, em pé de igualdade, sobre determinado assunto.

NATUREZA DO EVENTO: Normalmente a própria organização do evento divulga o tipo de evento. Se isso não acontecer, utilize as definições abaixo:

Congresso: Reunião de especialistas para que deliberem sobre questões de interesse comum ou para que se apresentem estudos, novas descobertas, etc.

Seminário: Congresso científico ou cultural, com exposição seguida de debate.

Simpósio, Mesa Redonda: Reunião ou conferência para discussão de algum assunto, encontro no qual diversos oradores debatem determinado tema perante um auditório.

Oficina - Workshop: É uma apresentação que envolve execução de exercícios práticos (como fazer).

Encontro, reunião: Reunião de pessoas ou de especialistas para discutir determinado assunto ou tema; congresso.

Outra: Qualquer evento que não se enquadre nos anteriores

PAINEL: Reunião de especialistas expondo suas idéias sobre um assunto específico a um auditório, sem material expositivo, trocando informações de maneira informal e dialogada, coordenados por um especialista experiente e com duração de até 90 minutos, com ou sem interrogadores previamente estabelecidos.

POSFÁCIO: Advertência no fim de um livro. Declaração do autor ou de outrem no final do livro.

PREFÁCIO: Palavras de esclarecimento, justificação ou apresentação, que precedem o texto de uma obra literária, do próprio autor.

PROFESSOR TITULAR: Cargo final na carreira docente universitária, será atingido após aprovação em concurso público de provas e de títulos e a seguir indicação.

QUALIS: É uma classificação feita pela CAPES dos veículos utilizados pelos programas de pós-graduação para a divulgação da produção intelectual de seus docentes e alunos, cujo objetivo é atender às necessidades específicas da avaliação da pós-graduação realizada por esta agência.

SciELO - Scientific Electronic Library Online (Biblioteca Científica Eletrônica em Linha): É um modelo para a publicação eletrônica cooperativa de periódicos científicos na Internet. Especialmente desenvolvido para responder às necessidades da comunicação científica nos países em desenvolvimento e particularmente na América Latina e Caribe, o modelo proporciona uma solução eficiente para assegurar a visibilidade e o acesso universal a sua literatura científica, contribuindo para a superação do fenômeno conhecido como 'ciência perdida'. O Modelo SciELO contém ainda procedimentos integrados para medir o uso e o impacto dos periódicos científicos.

Scopus: É uma importante base de dados para pesquisa de resumos de artigos e citações de literatura científica. Ela possibilita ao pesquisador uma visão multidisciplinar de conteúdo de literatura científica revisada por pares. Integra fontes relevantes para a pesquisa básica, aplicada e inovação tecnológica através de patentes, fontes da web de conteúdo científico, periódicos de acesso aberto, memórias de congressos e conferências. É atualizado diariamente e contém os Articles in Press de mais de 3.000 revistas.

Seminário: É uma técnica de estudo que inclui pesquisa, discussão e debate, com caráter de instrução.

Simpósio: Reunião de cientistas ou técnicos para ventilar vários assuntos relacionados entre si ou os vários aspectos de um assunto, sempre com a presença de um coordenador. Tem caráter de intercâmbio de informações.

Tabela CAPES: A ausência do periódico na Tabela da CAPES não invalida a existência do periódico, que pode ser incluído mesmo assim. A tabela da CAPES é apenas mais um método de certificação, como o número DOI, por exemplo. A tabela da CAPES é alimentada anualmente pelas instituições de pesquisa e pós-graduação. A inserção do seu periódico na tabela deve ser requisitada a sua instituição de pesquisa. A tabela de periódicos da CAPES é renovada anualmente de acordo com a indicação das Instituições de pós-graduação. Somente por intermédio de sua instituição um periódico pode ser incluído na tabela da CAPES. O seu periódico não precisa estar na base da CAPES para ser válido. Tendo o título e o ISSN já é possível inserir a publicação. O fato de não estar validada com a tabela da CAPES não invalida a existência ou a qualidade do periódico, apenas significa que ainda não foi avaliado pela CAPES.

Tema livre: Proposição que vai ser tratada ou apresentada em evento científico, tendo 10 minutos para apresentação.

Vínculo x Atividade: O vínculo descreve a relação empregatícia que o usuário possui com a instituição, de acordo com o tipo de vínculo e o período de enquadramento funcional (definido pela organização). Sempre que a relação empregatícia for modificada, o novo vínculo deve ser incluído no Sistema, independentemente da continuidade do período. A atividade diz respeito não ao tipo de relação com a instituição, mas ao que você efetivamente realizou lá. Suas atividades numa instituição podem ser variadas e concomitantes. Como profissional, existem várias ações que descrevem sua ação, estas ações podem ser detalhadas neste campo. Lembre-se que cada atividade deve estar abaixo de uma instituição. Portanto, se a instituição descreve "Onde" você atuou, o vínculo descreve "Quem" você era (sua posição) e a atividade descreve "O quê" você fez.

Web of Science: plataforma referencial de citações científicas projetada para apoiar pesquisas científicas e acadêmicas com cobertura nas áreas de ciências, ciências sociais, artes e humanidades.

Workshop: Conferência, convenção ou outros encontros formais geralmente reunindo pessoas que representam uma área específica de interesse.

ESTRUTURA DA PLATAFORMA CURRÍCULOS LATTES

As informações do Currículo Lattes estão estruturadas de forma hierárquica. Cada menu contém várias áreas e dentro de cada uma delas existe um texto de ajuda que indica como a área deve ser preenchida.

O Sistema de Currículos Lattes está dividido em doze menus: **Apresentação, Dados Gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Orientações, Bancas e Citações.**

Apresentação: é o menu inicial do sistema que apresenta um resumo do currículo do usuário. O resumo pode ser inserido pelo usuário ou seguir o texto padrão gerado pela própria plataforma.

Dados gerais: apresenta dados de identificação, endereços, idiomas, prêmios e títulos, texto inicial do Currículo Lattes e outras informações relevantes.

Formação: apresenta dados da formação acadêmica/titulação, Pós-doutorado e/ou livre docência e formação complementar.

Atuação: apresenta dados de atuação profissional, linhas de pesquisa, membro de corpo editorial, membro de comitê de assessoramento, revisor de periódico, revisor de projeto de agência de fomento e áreas de atuação.

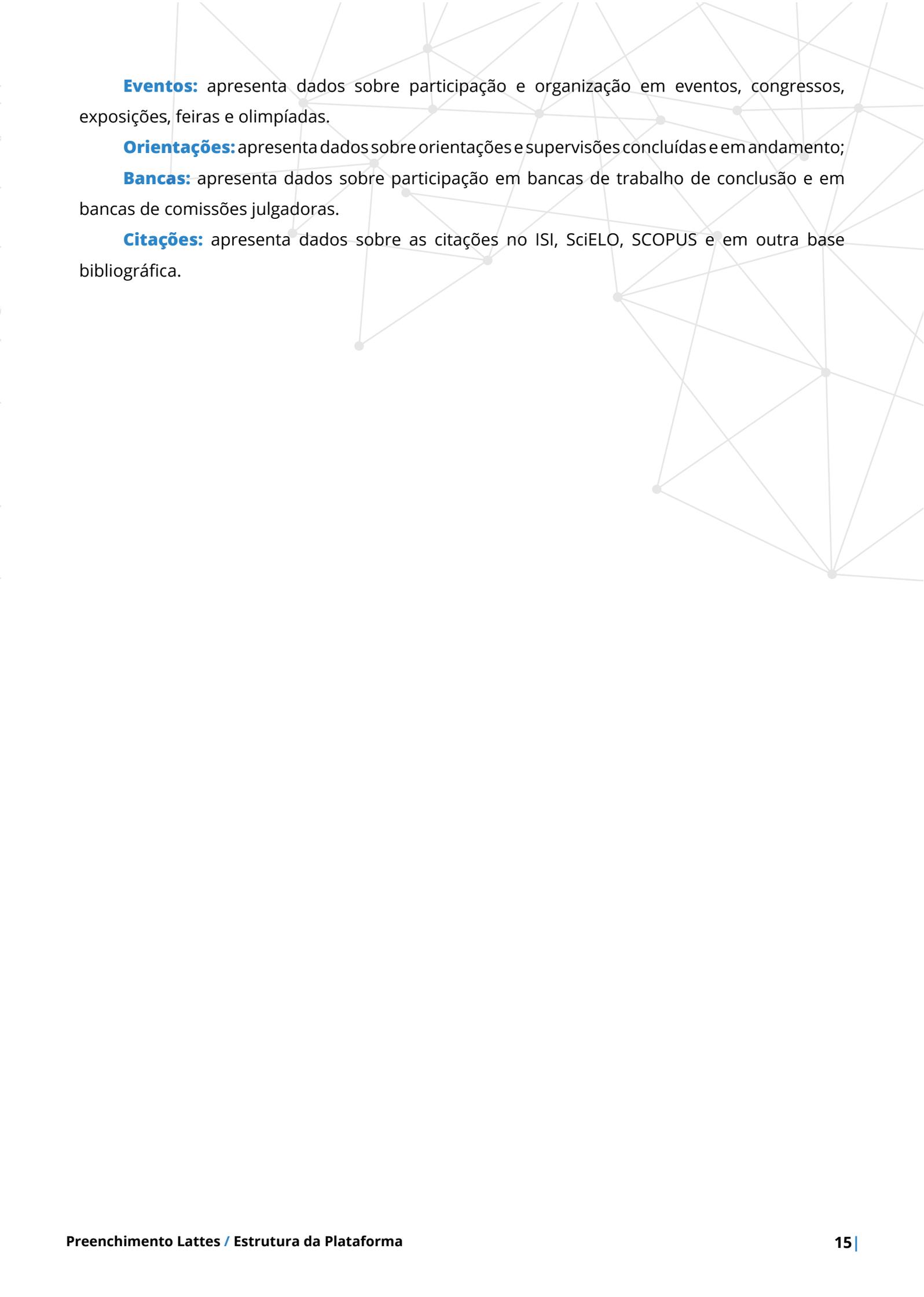
Projetos: apresenta dados sobre projetos de pesquisa, projetos de desenvolvimento, projetos tecnológicos, projetos de extensão, projetos de ensino e outros tipos de projeto.

Produções: apresenta dados da produção bibliográfica, produção técnica e outra produção; artística/cultural.

Patentes e registros: apresenta dados sobre patente, programa de computador registrado, cultivar protegida, cultivar registrada, desenho industrial registrado, marca registrada, topografia de circuito integrado registrada.

Inovação: apresenta dados sobre programa de computador sem registros, produtos e processos ou técnicas.

Educação e Popularização de C&T: apresenta dados sobre artigos completos publicados em periódicos, artigos aceitos para publicação, livros e capítulos, textos em jornal ou revista (Magazine), trabalhos publicados em anais de eventos, apresentação de trabalho e palestra, curso de curta duração ministrado, desenvolvimento de material didático ou institucional, entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia entre outros.



Eventos: apresenta dados sobre participação e organização em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas.

Orientações: apresenta dados sobre orientações e supervisões concluídas e em andamento;

Bancas: apresenta dados sobre participação em bancas de trabalho de conclusão e em bancas de comissões julgadoras.

Citações: apresenta dados sobre as citações no ISI, SciELO, SCOPUS e em outra base bibliográfica.

 menu

Cadastro

 tópicos

Cadastre-se

Informação
Pessoal

Endereço e
contato

Formação
acadêmica

Atuação
Profissional

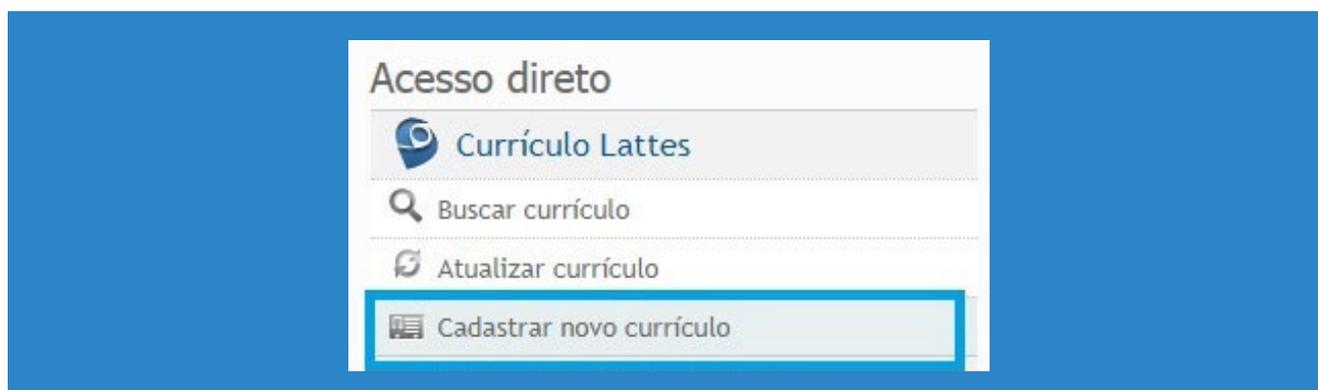
Área de
Atuação

ORIENTAÇÕES PARA A CRIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

Para cadastrar um novo currículo na Plataforma Lattes, o pesquisador deve:

Passo 1 - Acessar a url:

Passo 2 - Clicar na opção Cadastrar novo currículo;



Passo 3 - Na tela aberta, preencher o formulário com as informações requisitadas:

Aba: Cadastrar-se no Currículo Lattes

Nacionalidade:

E-mail: Digitar o e-mail de escolha e repetir o mesmo no campo **Confirme o e-mail**;

Senha: Digitar a senha de escolha e repetir o mesmo no campo **Confirme a senha**.

Aba: Informação Pessoal

O formulário 'Informação pessoal' do Currículo Lattes é dividido em seções:

- Nome civil:** Campos para 'Primeiro nome' (ex: José) e 'Sobrenome' (ex: Pereira da Silva Aquino).
- Dados pessoais:** Campos para 'Data de nascimento' (ddmmaaaa), 'País de nascimento' (Brasil), 'Sexo', 'Cor ou Raça', 'Número do CPF', 'Número de identidade', 'Órgão emissor', 'UF', 'Data de emissão', 'Número do passaporte', 'Data de validade', 'Data de emissão', e 'País emissor' (Brasil).
- Nome social:** Campos para 'Primeiro nome do pai', 'Sobrenome do pai (nome de família)', 'Primeiro nome da mãe', e 'Sobrenome da mãe (nome de família)'. Inclui a pergunta 'Deseja utilizar o nome social?' com opções 'Não' e 'Sim'.

Botões: 'Cancelar' (vermelho) e 'Próxima' (azul).

Foto de perfil;

Nome civil: inserir dados sobre nome e sobrenome;

Dados pessoais: inserir dados sobre data e país de nascimento; sexo, cor ou raça, número do cpf; número, órgão emissor e data de emissão da identidade; número, data de validade, data de emissão e país emissor do passaporte, nome e sobrenome do pai e da mãe;

Obs.: Os dados pessoais não serão exibidos na consulta pública;

Os dados de passaporte, data de validade, data de emissão e país emissor não são obrigatórios.

Nome social: conforme o Decreto 8.727/2016, o usuário travesti ou transexual poderá optar apenas pela exibição do nome social nas buscas públicas do Currículo Lattes.

Aba: Endereço e contato

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface with the 'Endereço e contato' tab selected. The navigation bar includes: 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Endereço' section has two radio buttons for 'Residencial' and 'Profissional'. Below is a search bar for 'Instituição' with the instruction 'Clique no ícone para pesquisar a instituição'. The form fields are: 'País' (dropdown), 'CEP' (text, with 'Não sei meu CEP' link), 'Endereço' (text, with 'Informe o endereço para contato' link), 'Bairro' (text, with 'Informe o bairro do endereço' link), 'Cidade' (text, with 'Informe a cidade do endereço' link), and 'Estado/Província/Departamento' (text, with 'Informe o estado do endereço' link).

O pesquisador deverá inserir informações sobre o endereço residencial e profissional com os seguintes dados: **Instituição, País, CEP, Endereço, Bairro, Cidade, Estado/Província/ Departamento, Telefone e Celular.**

Obs.: O único dado exibido na busca pública dessa aba é a Instituição, os demais dados não serão exibidos.

Aba: Formação acadêmica

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface with the 'Formação acadêmica' tab selected. The navigation bar includes: 'Cadastro no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The 'Formação acadêmica' section has a dropdown for 'Formação acadêmica concluída'. Below are two rows for 'Instituição (nome da Instituição)', 'Início (ano)', and 'Conclusão (ano)'. The first row is for completed education, and the second is for 'Formação acadêmica em andamento'. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'.

O pesquisador deverá inserir informações sobre a formação acadêmica concluída e em andamento.

Aba: Atuação profissional

The screenshot shows the 'Atuação profissional' (Professional Activity) tab in the Currículo Lattes system. The interface includes a navigation bar with icons for registration, personal information, contact, academic formation, professional activity, and the activity area. The main content area is titled 'Atuação profissional' and asks 'Alguma atuação profissional no momento?' (Any professional activity at the moment?). Below this, there are radio buttons for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The form includes fields for 'Instituição / Universidade' (Institution / University), 'País' (Country), 'Tipo do vínculo' (Type of link), and 'Cargo' (Position). There are also search icons for the institution and cargo fields. The 'Desde' (Since) field is partially visible at the bottom.

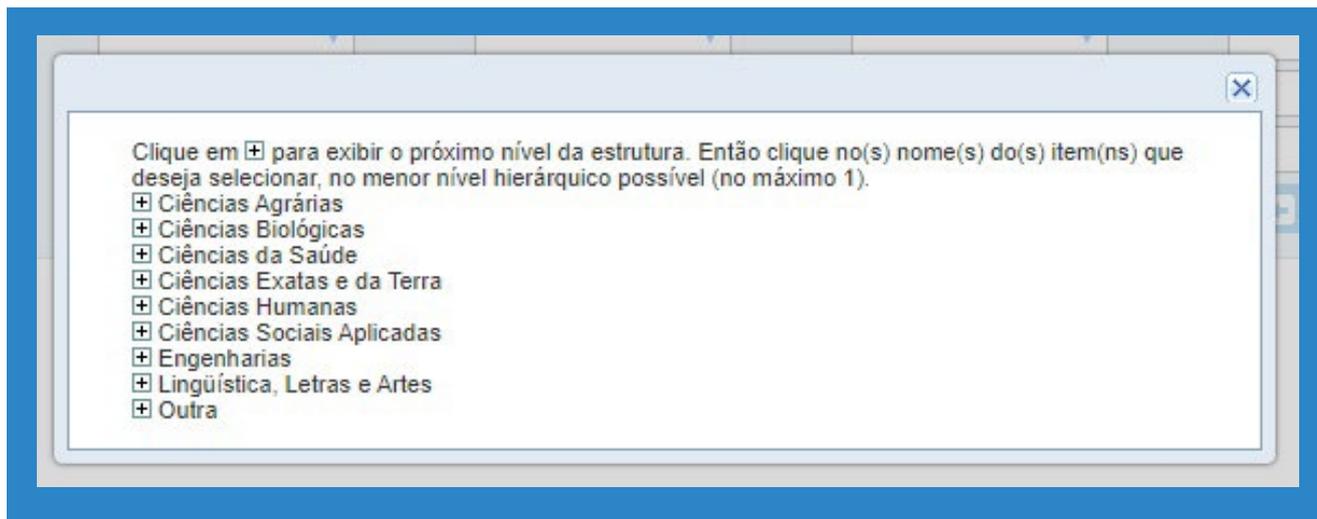
O pesquisador deverá inserir informações sobre a sua atuação profissional. Caso esteja sem vínculo basta clicar na opção **“Não”**.

Aba: Área de atuação

The screenshot shows the 'Área de atuação' (Area of activity) tab in the Currículo Lattes system. The interface includes a navigation bar with icons for registration, personal information, contact, academic formation, professional activity, and the activity area. The main content area is titled 'Área de atuação' and features a search bar. Below this, there is a section for 'Habilidades linguísticas' (Linguistic skills) with the instruction 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado' (Report the languages and the level of each selected language). This section contains a table with columns for 'idioma' (language), 'compreende' (understands), 'lê' (reads), 'fala' (speaks), and 'escreve' (writes). Each column has a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel), 'Anterior' (Previous), and 'Próxima' (Next).

O pesquisador deverá inserir informações sobre a sua área de atuação.

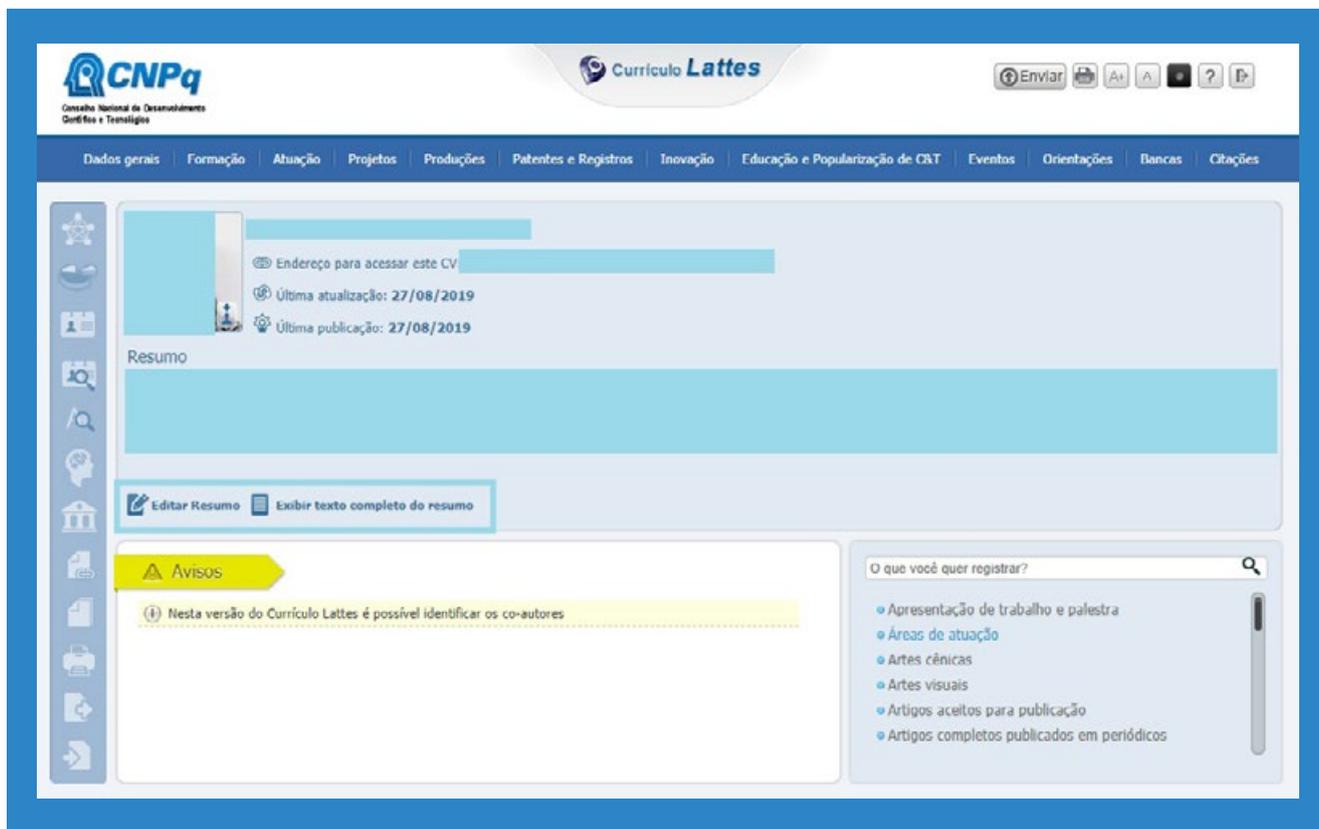
Ao clicar na LUPA da área de atuação aparecerão as opções para serem selecionadas de acordo com a grande área e subárea conforme a imagem abaixo:



Habilidades linguísticas: O pesquisador deverá inserir informações sobre o nível de compreensão, leitura, fala e escrita de um determinado idioma. As informações sobre os idiomas não são obrigatórias.

Passo 4 - Após salvar todas essas informações o pesquisador poderá concluir o seu cadastro e iniciar o preenchimento dos dados do seu currículo lattes. Esta etapa pode levar até 24 horas para ser disponibilizada.

Passo 5 - Ao carregar a página principal do currículo lattes do pesquisador aparecerá um resumo que pode ser construído pelo próprio site ou editado pelo autor, bastando Clicar em Editar Resumo. Nas abas superiores é possível preencher todas as informações relacionadas às atividades acadêmicas, científicas, profissionais e culturais. A própria plataforma apresenta avisos que poderão ajudar o pesquisador a atualizar o seu currículo, enviando as atualizações para o sistema.



Na sessão seguinte apresentadas as orientações de preenchimentos das informações dos **doze Menus do Currículo Lattes**.

 menu

Dados gerais

 tópicos

Identificação

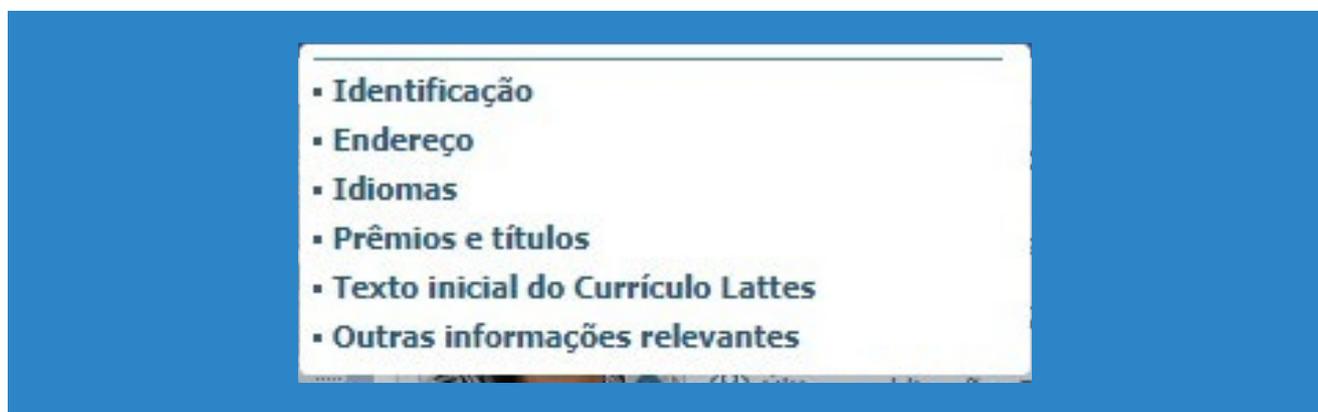
Prêmios e
Títulos

Texto Inicial

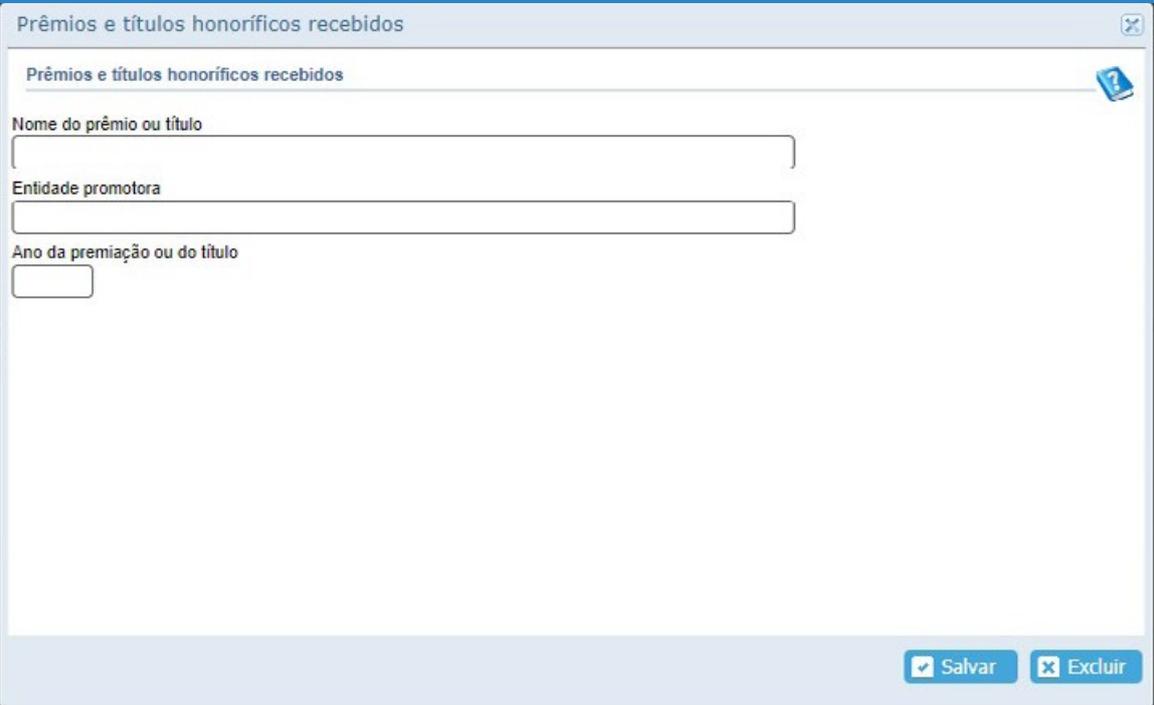
Outras
Informações

MENU DADOS GERAIS

Nesse menu a identificação, o endereço e os idiomas já estarão preenchidos, bastando apenas ser atualizado, quando necessário.



Neste tópico o pesquisador pode colocar também seus prêmios e títulos que podem ser comprovados. Cabem aqui os prêmios de trabalhos científicos e de apresentações em congressos.



Uma captura de tela de uma interface web para o formulário "Prêmios e títulos honoríficos recebidos". O formulário possui os seguintes campos de entrada:

- Nome do prêmio ou título
- Entidade promotora
- Ano da premiação ou do título

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Salvar" (com um ícone de checkmark) e "Excluir" (com um ícone de X).

No item texto inicial do Currículo Lattes, o pesquisador poderá alterar o resumo inserido um texto próprio ou utilizando o texto padrão feito pela Plataforma.

A interface 'Texto inicial do Currículo Lattes' apresenta um formulário com o seguinte layout:

- Um campo de texto grande para o 'texto inicial', com uma contagem de caracteres '0/4000' na base esquerda.
- Um botão 'Utilizar o Texto Padrão' com uma seta para cima, localizado na base direita do campo de texto.
- Um campo de texto menor para a 'Tradução'.
- Um botão 'Salvar' com uma seta para cima, localizado na base direita da interface.

O pesquisador poderá inserir outras informações que julgar relevantes e que não estão contemplados nos outros menus.

A interface 'Outras informações relevantes' apresenta um formulário com o seguinte layout:

- Um campo de texto grande para inserir informações adicionais, com uma contagem de caracteres '0/2000' na base esquerda.
- Um texto explicativo: 'Neste local você pode cadastrar informações adicionais relativas ao seu currículo, não contempladas nos outros módulos. Exemplos: Resumo, descrição sobre seu perfil curricular, comentário sobre o conjunto da obra, projetos recentes, apoios financeiros recebidos, etc.'
- Um botão 'Salvar' com uma seta para cima, localizado na base direita da interface.

 menu

Formação

 tópicos

Formação
acadêmica

Pós-doutorado/
Livre docência

Formação
complementar

MENU FORMAÇÃO

Neste menu, o pesquisador poderá inserir informações a formação acadêmica/titulação, Pós-doutorado e/ou livre docência e formação complementar.

- Formação acadêmica/titulação
- Pós-doutorado e/ou livre-docência
- Formação complementar

Formação acadêmica/titulação

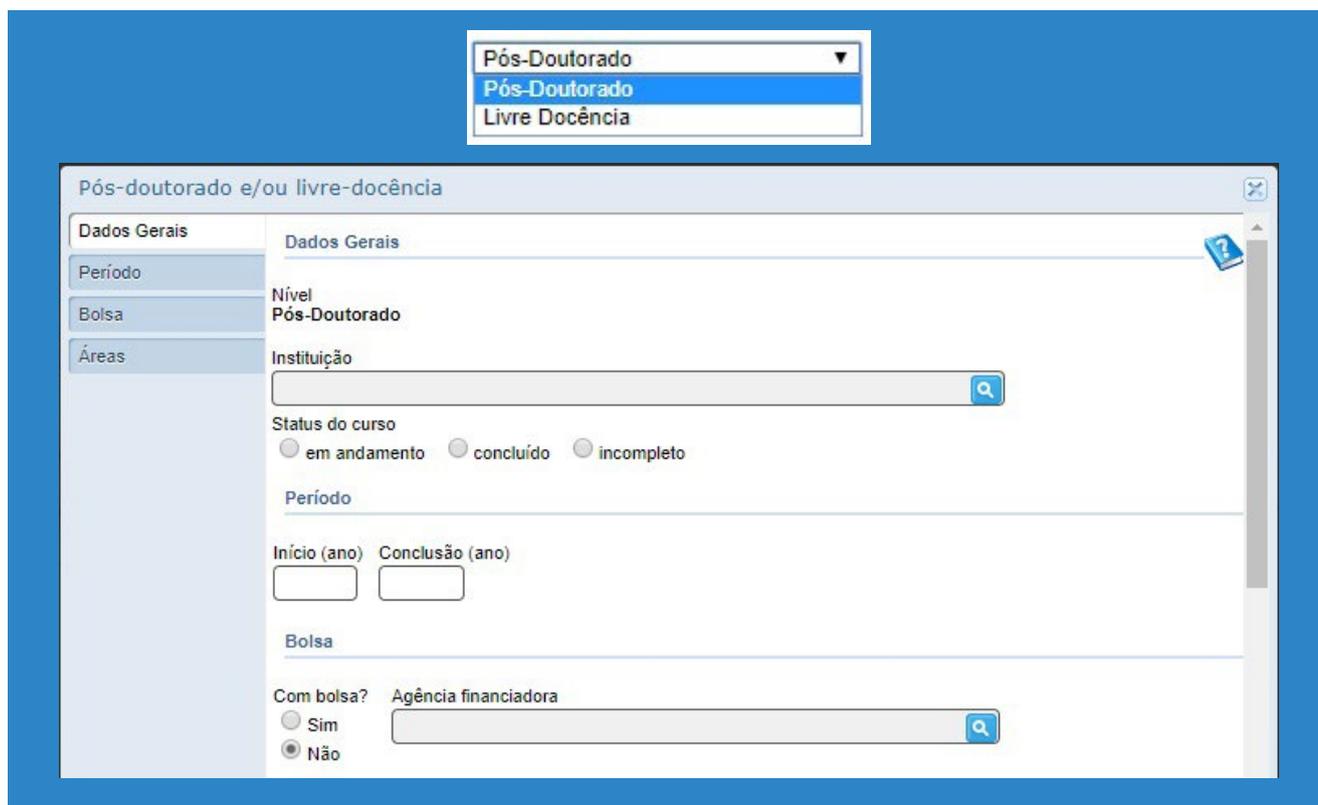
No item Formação acadêmica/titulação o pesquisador poderá inserir informações sobre Doutorado, Mestrado, Mestrado Profissional, Especialização, Especialização - Residência médica, Graduação, Ensino profissional de nível técnico, Ensino Médio (2º grau), Ensino Fundamental (1º grau), Aperfeiçoamento. Ao escolher uma formação acadêmica para inserir, o sistema apresentará uma nova janela para o pesquisador inserir dados detalhados sobre ela.

- Doutorado
- Doutorado
- Mestrado
- Mestrado Profissional
- Especialização
- Especialização - Residência médica
- Graduação
- Ensino Profissional de nível técnico
- Ensino Médio (2o grau)
- Ensino Fundamental (1o grau)
- Aperfeiçoamento

The screenshot shows a web form titled "Formação acadêmica/titulação". On the left, there is a vertical sidebar with buttons for "Dados Gerais", "Período", "Bolsa", "Detalhamento", "Palavras-chave", "Áreas", and "Setores". The main area is divided into two columns. The left column contains the sidebar buttons. The right column, titled "Dados Gerais", contains the following fields: "Nível" with a dropdown menu set to "Mestrado"; "Tipo de mestrado" with radio buttons for "normal" and "sanduíche"; "Instituição" with a search input field; "Curso" with a search input field and a magnifying glass icon; "Status do curso" with radio buttons for "em andamento", "concluído", and "incompleto"; "Período" section with "Início (ano)" and "Conclusão (ano)" input boxes, and "Obtenção do título (mês/ano)" with month and year input boxes; and "Bolsa" with a search input field. A help icon (?) is visible in the top right corner of the form area.

Pós-doutorado e/ou livre-docência

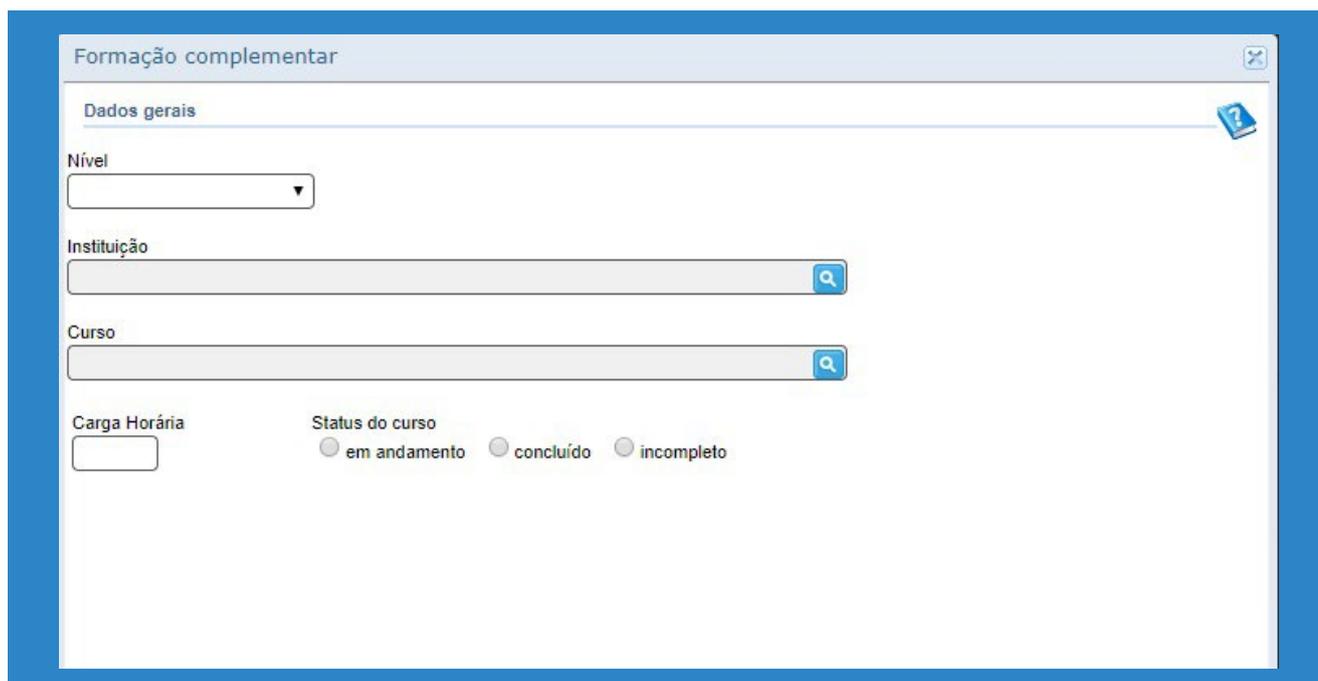
Neste item ao escolher uma formação para inserir, o sistema apresentará uma nova janela para o pesquisador inserir dados detalhados sobre ela.



The screenshot shows a web form titled "Pós-doutorado e/ou livre-docência". At the top, there is a dropdown menu with "Pós-Doutorado" selected. Below it, a sidebar on the left contains tabs for "Dados Gerais", "Período", "Bolsa", and "Áreas". The main content area is divided into sections: "Dados Gerais" (with a sub-section "Dados Gerais"), "Status do curso" (with radio buttons for "em andamento", "concluído", and "incompleto"), "Período" (with input fields for "Início (ano)" and "Conclusão (ano)"), and "Bolsa" (with radio buttons for "Sim" and "Não", and a search field for "Agência financiadora").

Formação Complementar

Neste item o pesquisador poderá inserir informações sobre cursos de curta duração, extensão universitária, MBA e outros.



The screenshot shows a web form titled "Formação complementar". It features a "Dados gerais" section with a dropdown for "Nível", a search field for "Instituição", and another search field for "Curso". Below these are input fields for "Carga Horária" and "Status do curso" (with radio buttons for "em andamento", "concluído", and "incompleto").



Atuação



Atuação
Profissional

Linha de
Pesquisa

Membro de
Corpo Editorial

Comitê de
Assessoramento

Revisor de
Periódico

Revisor - Agência de
Fomento

Áreas de
Atuação

MENU ATUAÇÃO

No Menu Atuação, o pesquisador poderá inserir informações sobre a atuação profissional, linhas de pesquisa, membro de corpo editorial, membro de comitê de assessoramento, revisor de periódico, revisor de projeto de agência de fomento e áreas de atuação.

- Atuação profissional
- Linhas de pesquisa
- Membro de corpo editorial
- Membro de comitê de assessoramento
- Revisor de periódico
- Revisor de projeto de agência de fomento
- Áreas de atuação

Atuação profissional

Na atuação profissional, o pesquisador insere informações sobre a instituição, vínculo, período e outras informações. Após inserir todas as informações neste item, o pesquisador poderá alterar a ordem de importância das instituições inseridas.

Atuação profissional

Instituição

Instituição

Vínculo

Nome da Instituição

Período

Outras informaça...

Vínculo

Tipo do vínculo

Possui vínculo empregatício

Enquadramento funcional

Carga horária semanal

Dedicção exclusiva

Período

Mês Ano

Salvar

Linha de Pesquisa

Para inserir a(s) Linha(s) de Pesquisa, o pesquisador deve acessar o item **“Atuação Profissional”**, selecionar a instituição e depois atividades e incluir uma nova natureza de atividade como Pesquisa e Desenvolvimento.



Atuação profissional - Vínculos - Instituto Federal do Maranhão

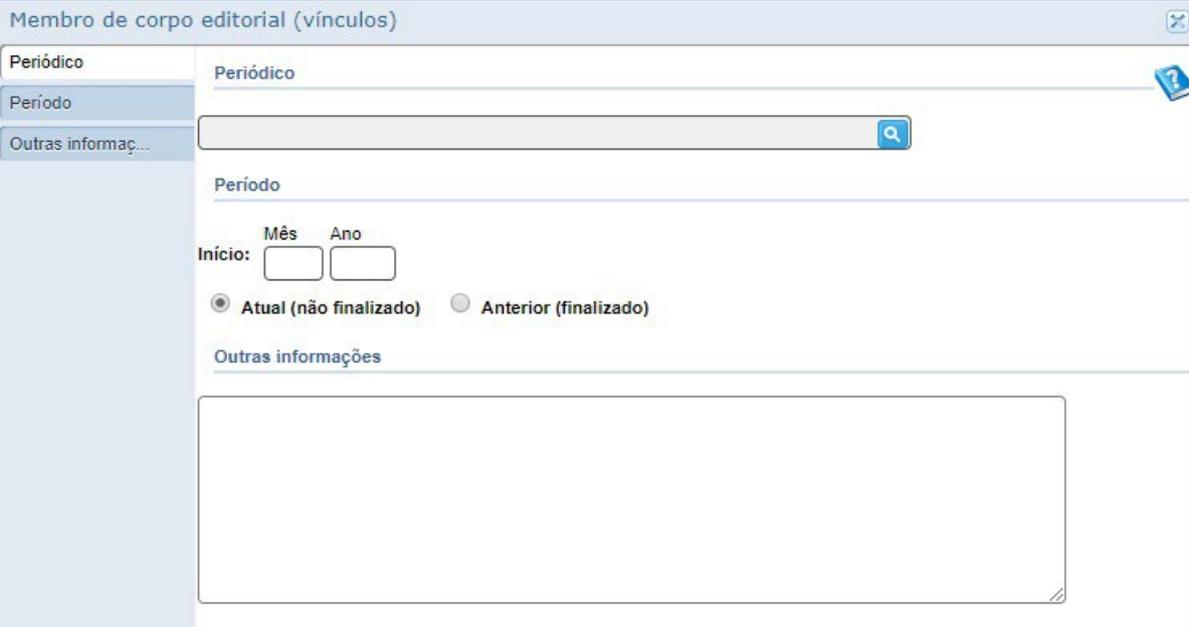
Vínculos Nenhum registro cadastrado.

Atividades **+ Incluir novo item**

Excluir

Membro de Corpo Editorial

No item Membro de Corpo Editorial, o pesquisador informa o nome do periódico, o período de atuação (mês e ano) indicando se é atual (não finalizado) ou anterior (finalizado) e outras informações.



Membro de corpo editorial (vínculos)

Periódico Periódico

Período

Outras informações

Período

Mês Ano

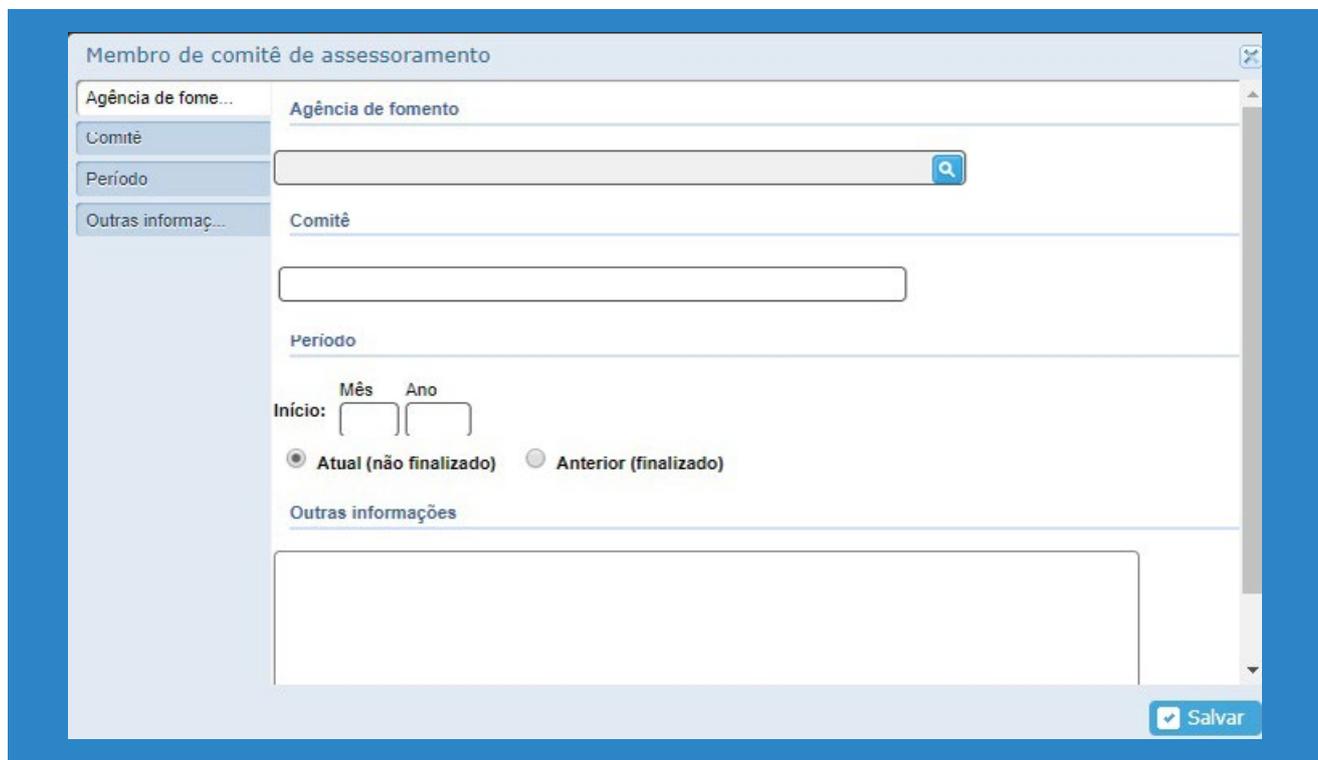
Início:

Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)

Outras informações

Membro de Comitê de Assessoramento

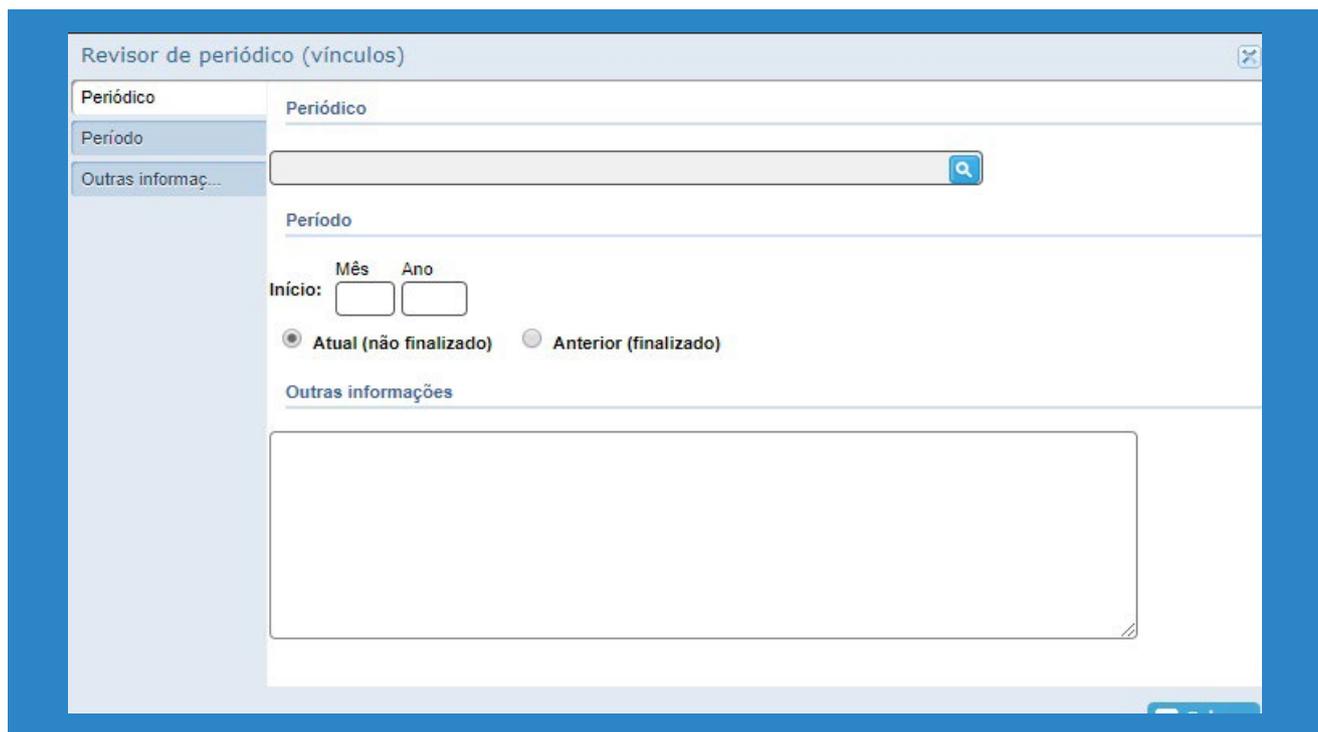
Neste item o pesquisador informa a agência de fomento, o nome do Comitê, o período de atuação (mês e ano) indicando se é atual (não finalizado) ou anterior (finalizado) e outras informações.



The screenshot shows a web form titled "Membro de comitê de assessoramento". On the left is a vertical navigation menu with four items: "Agência de fome...", "Comitê", "Período", and "Outras informaç...". The main content area is divided into sections: "Agência de fomento" with a search bar; "Comitê" with a text input field; "Período" with "Início:" followed by "Mês" and "Ano" dropdown menus; and "Outras informações" with a large text area. At the bottom right, there is a "Salvar" button with a checkmark icon.

Revisor de periódico

Neste item o pesquisador informa o nome do Periódico, o período de atuação (mês e ano) indicando se é atual (não finalizado) ou anterior (finalizado) e outras informações.



The screenshot shows a web form titled "Revisor de periódico (vínculos)". On the left is a vertical navigation menu with three items: "Periódico", "Período", and "Outras informaç...". The main content area is divided into sections: "Periódico" with a search bar; "Período" with "Início:" followed by "Mês" and "Ano" dropdown menus; and "Outras informações" with a large text area. At the bottom right, there is a "Salvar" button with a checkmark icon.

Revisor de projeto de agência de fomento

Neste item o pesquisador informa a agência de fomento, o período de atuação (mês e ano) indicando se é atual (não finalizado) ou anterior (finalizado) e outras informações.

A captura de tela mostra uma interface web com o título 'Revisor de projeto de agência de fomento'. À esquerda, há um menu de navegação com as opções: 'Agência de fome...', 'Período' (destacado) e 'Outras informaça...'. O formulário principal contém os seguintes campos e controles:

- Um campo de texto rotulado 'Agência de fomento' com um ícone de lupa à direita.
- Uma seção rotulada 'Período' com sub-títulos 'Mês' e 'Ano'.
- Dois campos de entrada para 'Início' sob os sub-títulos.
- Dois botões de opção: 'Atual (não finalizado)' (selecionado) e 'Anterior (finalizado)'.
- Uma seção rotulada 'Outras informações' com um campo de texto grande e vazio.
- Um botão 'Salvar' com um ícone de confirmação no canto inferior direito.

Áreas de atuação

As áreas de atuação indicam os principais campos científicos da atuação profissional do usuário. O pesquisador deverá indicar as áreas do conhecimento relacionadas à sua atividade profissional. Para incluir ou alterar as áreas em que atua, clique em "Incluir nova". Após inserir as áreas, o pesquisador poderá alterar a ordem de cada uma delas.

A captura de tela mostra a interface 'Áreas de atuação'. No topo, há o título e uma instrução: 'Selecione um item e utilize as setas para alterar a ordem de importância.' Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Ordem' e 'Áreas de conhecimento'. A tabela contém duas linhas com o número '1º' e '2º' na primeira coluna e 'área' na segunda. Uma janela modal intitulada 'Inclusão de área' está aberta no centro da tela. Ela contém:

- Um campo de texto rotulado 'Área:'.
- Uma instrução: 'Digite a nova área e selecione em qual grande área será incluída:'.
- Uma lista de opções de áreas de conhecimento, cada uma com um ícone de pasta e um símbolo de adição (+):
 - Ciências Exatas e da Terra
 - Ciências Biológicas
 - Engenharias
 - Ciências da Saúde
 - Ciências Agrárias
 - Ciências Sociais Aplicadas
 - Ciências Humanas
 - Linguística, Letras e Artes
 - Outra

 menu

Projetos

 tópicos

Pesquisa

Desenvolvimento
Tecnológico

Extensão

Ensino

Outros tipos de
projetos

MENU PROJETOS

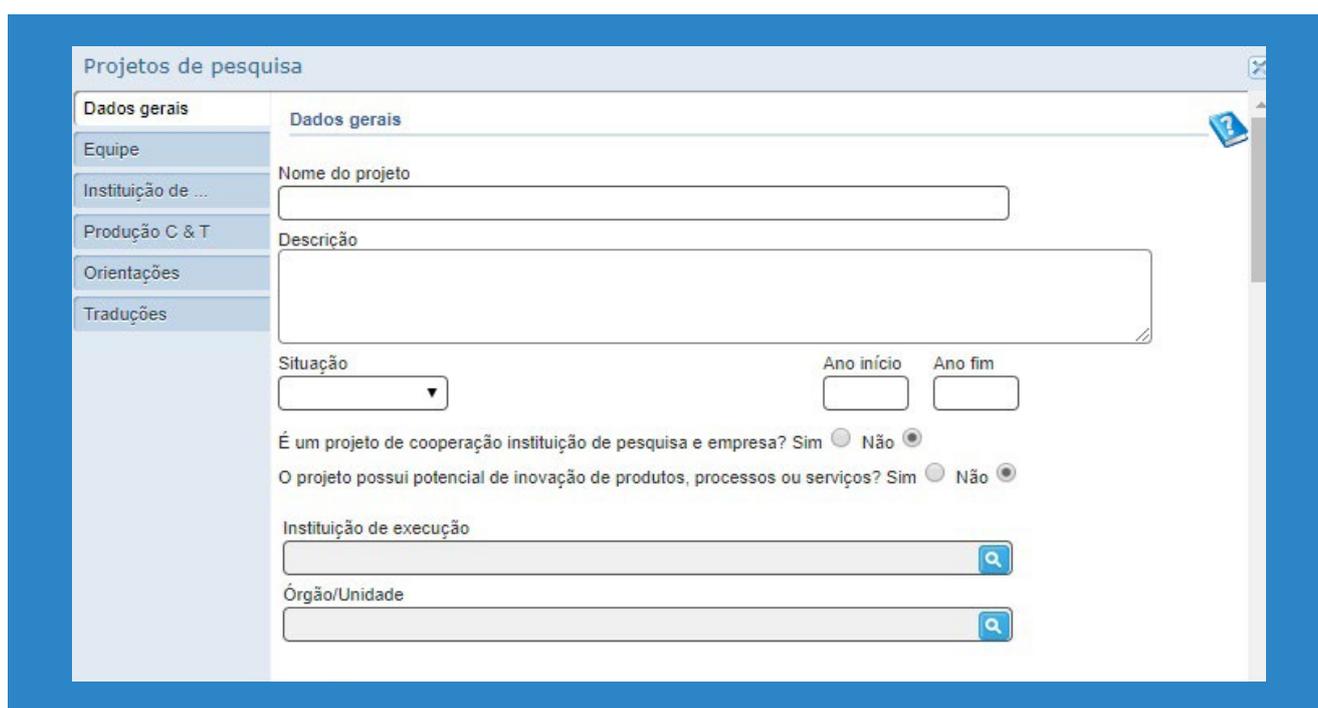
Neste menu o pesquisador poderá inserir informações sobre os projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, extensão, ensino e outros projetos do qual faz parte da equipe executora.



Projeto de pesquisa
Projeto de desenvolvimento tecnologico
Projeto de extensão
Projeto de ensino
Outros tipos de projetos

Projetos de pesquisa

O pesquisador deve inserir o nome do projeto, a sua descrição, a situação do projeto (desativado, em andamento ou concluído), o ano de início e ano do fim do projeto, indicar se o projeto faz parte de cooperação entre a instituição de pesquisa e uma empresa, indicar se o projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços; a instituição de execução; o/a órgão/unidade de execução, a equipe executora (membros e instituições envolvidos na execução do projeto de pesquisa), quantidade de alunos envolvidos no projeto (graduação, especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado), a instituição de financiamento, as produções CeT (aqui o pesquisador poderá vincular alguma produção já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), o tipo de orientação (vincular alguma orientação já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), as traduções (nome do projeto e descrição traduzidos para a língua inglesa).



Projeto de pesquisa

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

Dados gerais

Nome do projeto

Descrição

Situação

Ano início

Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução

Órgão/Unidade

Projetos de desenvolvimento tecnológico

O pesquisador deve inserir o nome do projeto, a sua descrição, a situação do projeto (desativado, em andamento ou concluído), o ano de início e ano do fim do projeto, indicar se o projeto faz parte de cooperação entre a instituição de pesquisa e uma empresa, indicar se o projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços; a instituição de execução; o/a órgão/unidade de execução, a equipe executora (membros e instituições envolvidos na execução do projeto de pesquisa), quantidade de alunos envolvidos no projeto (graduação, especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado), a instituição de financiamento, as produções CeT (aqui o pesquisador poderá vincular alguma produção já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), o tipo de orientação (vincular alguma orientação já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), as traduções (nome do projeto e descrição traduzidos para a língua inglesa).

Projetos de desenvolvimento tecnológico

Dados gerais

Nome do projeto

Descrição

Situação Ano início Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução

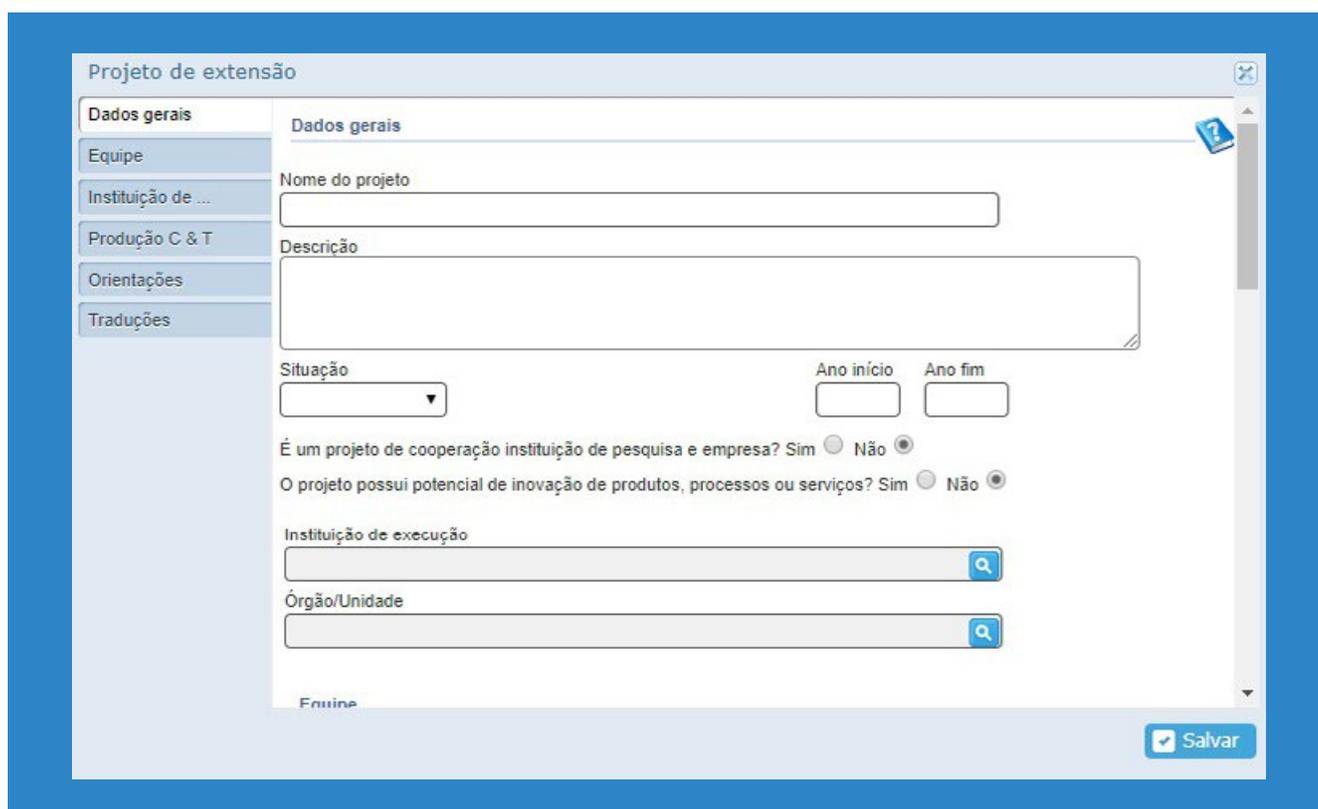
Órgão/Unidade

Equipe

Salvar

Projetos de extensão

O pesquisador deve inserir o nome do projeto, a sua descrição, a situação do projeto (desativado, em andamento ou concluído), o ano de início e ano do fim do projeto, indicar se o projeto faz parte de cooperação entre a instituição de pesquisa e uma empresa, indicar se o projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços; a instituição de execução; o/a órgão/unidade de execução, a equipe executora (membros e instituições envolvidos na execução do projeto de pesquisa), quantidade de alunos envolvidos no projeto (graduação, especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado), a instituição de financiamento, as produções CeT (aqui o pesquisador poderá vincular alguma produção já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), o tipo de orientação (vincular alguma orientação já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), as traduções (nome do projeto e descrição traduzidos para a língua inglesa).



The image shows a web-based form titled "Projeto de extensão". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais" (selected), "Equipe", "Instituição de ...", "Produção C & T", "Orientações", and "Traduções". The main content area is titled "Dados gerais" and contains the following fields and controls:

- Nome do projeto:** A text input field.
- Descrição:** A large text area for entering the project description.
- Situação:** A dropdown menu.
- Ano início:** A text input field for the start year.
- Ano fim:** A text input field for the end year.
- É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa?** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
- O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços?** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).
- Instituição de execução:** A search input field with a magnifying glass icon.
- Órgão/Unidade:** A search input field with a magnifying glass icon.
- Equipe:** A section header for the team information, partially visible at the bottom.

A "Salvar" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

Projetos de ensino

O pesquisador deve inserir o nome do projeto, a sua descrição, a situação do projeto (desativado, em andamento ou concluído), o ano de início e ano do fim do projeto, indicar se o projeto faz parte de cooperação com: instituição de ensino, agência de fomento e/ou empresas; indicar se o projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços; indicar a temática do projeto (ensino e aprendizagem, aprendizagem por projetos, projetos de curso, formação inicial ou continuada de professores, inserção de tecnologias no ensino, ação inclusiva, integração social (escola, família e comunidade), projeto de intervenção, mobilidade e internacionalização, avaliação, gestão ou outra), objetivos e metas do projeto, instituição de execução, órgão/unidade, equipe, quantidade de alunos envolvidos no projeto (ensino fundamental/1ºGrau, ensino médio/2º grau, graduação, especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado), instituição de financiamento, as produções CeT (aqui o pesquisador poderá vincular alguma produção já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), o tipo de orientação (vincular alguma orientação já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), as traduções (nome do projeto e descrição traduzidos para a língua inglesa).

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário 'Projeto de ensino'. O formulário é dividido em seções:

- Dados gerais:** Nome do projeto (campo de texto), Descrição (campo de texto grande), Situação (menu suspenso), Ano início (campo de texto), Ano fim (campo de texto).
- Cooperação:** É um projeto em cooperação com: Instituição de ensino, Agência de fomento, Empresa.
- Inovação:** O projeto possui ações inovadoras e produtos, processos ou serviços? Sim Não .
- Temática:** Em relação a temática: Ensino e aprendizagem, Aprendizagem por projetos, Projetos de curso, Formação inicial ou continuada de professores.

Um botão 'Salvar' está visível no canto inferior direito do formulário.

Outros tipos de projetos

O pesquisador deve inserir o nome do projeto, a sua descrição, a situação do projeto (desativado, em andamento ou concluído), o ano de início e ano do fim do projeto, indicar se o projeto faz parte de cooperação entre a instituição de pesquisa e uma empresa, indicar se o projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços; a instituição de execução; o/a órgão/unidade de execução, a equipe executora (membros e instituições envolvidos na execução do projeto de pesquisa), quantidade de alunos envolvidos no projeto (graduação, especialização, mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado), a instituição de financiamento, as produções CeT (aqui o pesquisador poderá vincular alguma produção já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), o tipo de orientação (vincular alguma orientação já cadastrada no Currículo Lattes ao projeto), as traduções (nome do projeto e descrição traduzidos para a língua inglesa).

Projeto de extensão

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

Dados gerais

Nome do projeto

Descrição

Situação

Ano início

Ano fim

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Instituição de execução

Órgão/Unidade

Equipe

Salvar



Produção Bibliográfica



Bibliográfica

Artigo Publicado em
Periódico

Artigo Aceito para
Publicação

Livro ou Capítulo
Publicado

Texto em Jornal
ou Revista

Publicação em Anais
de Eventos

Apresentação de
trabalho/Palestra

Partitura
Musical

Tradução

Prefácio/Posfácio

Outras produções
bibliográficas

MENU PRODUÇÕES

No Menu Produções, o pesquisador poderá inserir informações sobre a Produção bibliográfica, Produção Técnica e Outra Produção Artística/Cultura.

Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artística/cultural
<ul style="list-style-type: none">• Artigos completos publicados em periódicos• Artigos aceitos para publicação• Livros e capítulos• Texto em jornal ou revista (magazine)• Trabalhos publicados em anais de eventos• Apresentação de trabalho e palestra• Partitura musical• Tradução• Prefácio, posfácio• Outra produção bibliográfica	<ul style="list-style-type: none">• Assessoria e consultoria• Extensão tecnológica• Programa de computador sem registro• Produtos• Processos ou técnicas• Trabalhos técnicos• Cartas, mapas ou similares• Curso de curta duração ministrado• Desenvolvimento de material didático ou instrucional• Editoração• Manutenção de obra artística• Maquete• Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia• Relatório de pesquisa• Redes sociais, websites e blogs• Outra produção técnica	<ul style="list-style-type: none">• Artes cênicas• Música• Artes visuais• Outra produção artística/cultural

Produções bibliográficas

Nesse item, o pesquisador poderá inserir os artigos completos publicados, artigos aceitos para publicação em periódicos, livros e capítulos, textos em jornal ou revista, apresentação de trabalhos e palestra (esta apresentação inclui inclusive as participações em simpósios não colocadas em eventos, aulas ministradas em outros cursos, até mesmo entrevistas à rádio e televisão, quando possíveis de serem comprovadas).

Artigo completo publicado em periódicos

O pesquisador não deve incluir artigos no prelo ou enviados para publicação. Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico, nome (s) do(s) autor(es), título do artigo, volume, página e ano de publicação.

Artigo completo publicado em periódico (não incluir artigos no prelo ou enviados para publicação)

Para alterar a ordem de importância das produções [Clique aqui](#)

Nenhum registro cadastrado.

Incluir novo item

Incluir novo artigo

Informe o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico.

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Confirmar

Artigo aceito para publicação

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o DOI, Título do artigo, ano previsto para publicação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, título do periódico/revista em que o artigo será publicado, ISSN, dados dos autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Artigo aceito para publicação

D.O.I

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

D.O.I

Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção

Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na Plataforma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.

Dados gerais

Título

Ano previsto para publicação

Idioma

Português

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de C&T? sim não

Detalhamento

Salvar

Livro ou capítulo de livro publicado

para inserir informações sobre um livro ou capítulo(s) de livros publicados, o pesquisador deverá informar o DOI ou ISBN.

Livro ou capítulo de livro

Nenhum registro cadastrado.

Incluir novo item

Incluir novo item

Tipo de Produção

Livro

Informe o DOI ou ISBN

Confirmar

Texto em jornal ou revista (magazine)

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da publicação (Jornal de Notícias ou Revista/Magazine), o título, ano, país de publicação, idioma, meio de divulgação (impresso, meio magnético, meio digital, filme, hipertexto, outro, impresso e mídia eletrônica), Home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização C&T, título do jornal/revista em que o texto foi publicado, ISSN, data de publicação, volume, página inicial, página final, local de publicação, dados dos autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The image shows a screenshot of a web form titled "Texto em jornal ou revista (magazine)". The form is organized into several sections:

- Dados gerais:** Includes radio buttons for "Jornal de notícias" and "Revista (Magazine)".
- Detalhamento:** Contains text input fields for "Título" and "Ano".
- Setores:** Features dropdown menus for "País da publicação" (set to "Brasil"), "Idioma" (set to "Português"), and "Meio de divulgação".
- Outras informações:** Includes a text input field for "Home page do trabalho (URL)".
- Traduções:** Contains two radio button questions: "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" (with "sim" and "não" options) and "É uma produção para educação e popularização de CeT?" (with "sim" and "não" options, where "não" is selected).
- Detalhamento (continued):** Includes text input fields for "Título do jornal/revista em que o texto foi publicado" and "ISSN".
- Final Fields:** Includes text input fields for "Data de publicação", "Volume", "Página inicial", and "Página final".

A "Salvar" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

Trabalho publicado em anais de eventos

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o DOI, natureza do trabalho publicado (completo, resumo ou resumo expandido), título, ano de publicação, país de publicação, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização C&T, classificação do evento (internacional, nacional, regional ou local), nome do evento, cidade do evento e ano de publicação, título dos anais do evento, volume, fascículo, série, página inicial, página final, ISBN/ISSN, nome e cidade da editora, dados dos autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The image shows a web form titled "Trabalhos publicados em anais de eventos". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: D.O.I, Dados gerais, Detalhamento do..., Detalhamento da..., Autores, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informaç..., and Traduções. The main content area is titled "Dados gerais" and contains the following fields and options:

- D.O.I:** A text input field with a placeholder "D.O.I" and a blue question mark icon on the right.
- Instructions:** "Informe o [Digital Object Identifier \(DOI®\)](#) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção". Below this is an empty text input field.
- Natureza:** Three radio buttons: "Completo", "Resumo", and "Resumo Expandido".
- Título:** A wide text input field.
- Ano:** A text input field.
- País de publicação:** A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Português" selected.
- Meio de divulgação:** A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- Relevance questions:**
 - "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" with radio buttons for "sim" and "não".
 - "É uma produção para educação e popularização de CeT?" with radio buttons for "sim" and "não", where "não" is selected.
- Detailing:** A section titled "Detalhamento do evento" is partially visible at the bottom.

A blue "Salvar" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

Apresentação de trabalho e palestra

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza do evento em que ocorreu a apresentação do trabalho ou da palestra (comunicação, conferência ou palestra, congresso, seminário, simpósio, outra), título, ano de publicação, país de publicação, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho (URL), nome do evento, instituição promotora, local, cidade, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização C&T, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The screenshot shows a web form titled "Apresentação de trabalho e palestra". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais" (selected), "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaça...", and "Traduções". The main content area is titled "Dados gerais" and contains the following fields and options:

- Natureza:** A list of radio buttons for "Comunicação", "Conferência ou palestra", "Congresso", "Seminário", "Simpósio", and "Outra".
- Título:** A text input field.
- Ano:** A text input field.
- País de publicação:** A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Português" selected.
- Meio de divulgação:** A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:** Radio buttons for "sim" and "não".
- É uma produção para educação e popularização de CeT?:** Radio buttons for "sim" and "não", with "não" selected.

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Salvar" with a checkmark icon.

Partitura musical

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da partitura (canto, coral, orquestral e outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação (impresso, meio magnético, meio digital, filme, hipertexto, outro, impresso e mídia eletrônica), Home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, formação instrumental, editora, cidade da editora, número de páginas, número de catálogo, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Partitura musical

Dados gerais

Natureza
 Canto Coral Orquestral Outra

Título

Ano

País Idioma Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Formação instrumental

Editora

Cidade da editora

Salvar

Prefácio/Pósfcio

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o tipo (prefácio, posfácio, introdução ou apresentação), natureza (livro, revistas ou periódicos, outras), título, ano, país, idioma, meio de divulgação (impresso, meio magnético, meio digital, filme, hipertexto, outro, impresso e mídia eletrônica), Home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, autor e título da publicação, ISSN/ISBN, Editora, cidade da editora, nº da edição ou revisão, número de páginas, volume, fascículo, série, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Prefácio, posfácio

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informações

Traduções

Dados gerais

Tipo

Prefácio Posfácio Apresentação Introdução

Natureza

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Detalhamento

Autor da publicação

Título da publicação

Salvar

Outros tipos de publicação

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da publicação, título, ano e país de publicação, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho (URL), nome da editora, instituição promotora, local, cidade, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização C&T, cidade da editora, número de páginas, ISSN/ISBN, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Outra produção bibliográfica

Dados gerais

Dados gerais

Natureza

Título

Ano

País: Brasil

Idioma: Português

Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Editora

Cidade da editora

Salvar

 menu

Produção Técnica

 tópicos

Pesquisa

Desenvolvimento
Tecnológico

Extensão
Tecnológica

Programa de
Computador

Produto

Processo ou Técnica

Trabalhos Técnicos

Cartas, mapas
e similares

Curso de Curta
Duração Ministrado

Material Didático

Editoração

Manutenção de
Obra Artística

Maquete

Entrevistas/Mesas
Redondas/Programas

Relatório de
Pesquisa

Redes Sociais/Site/
Blogs

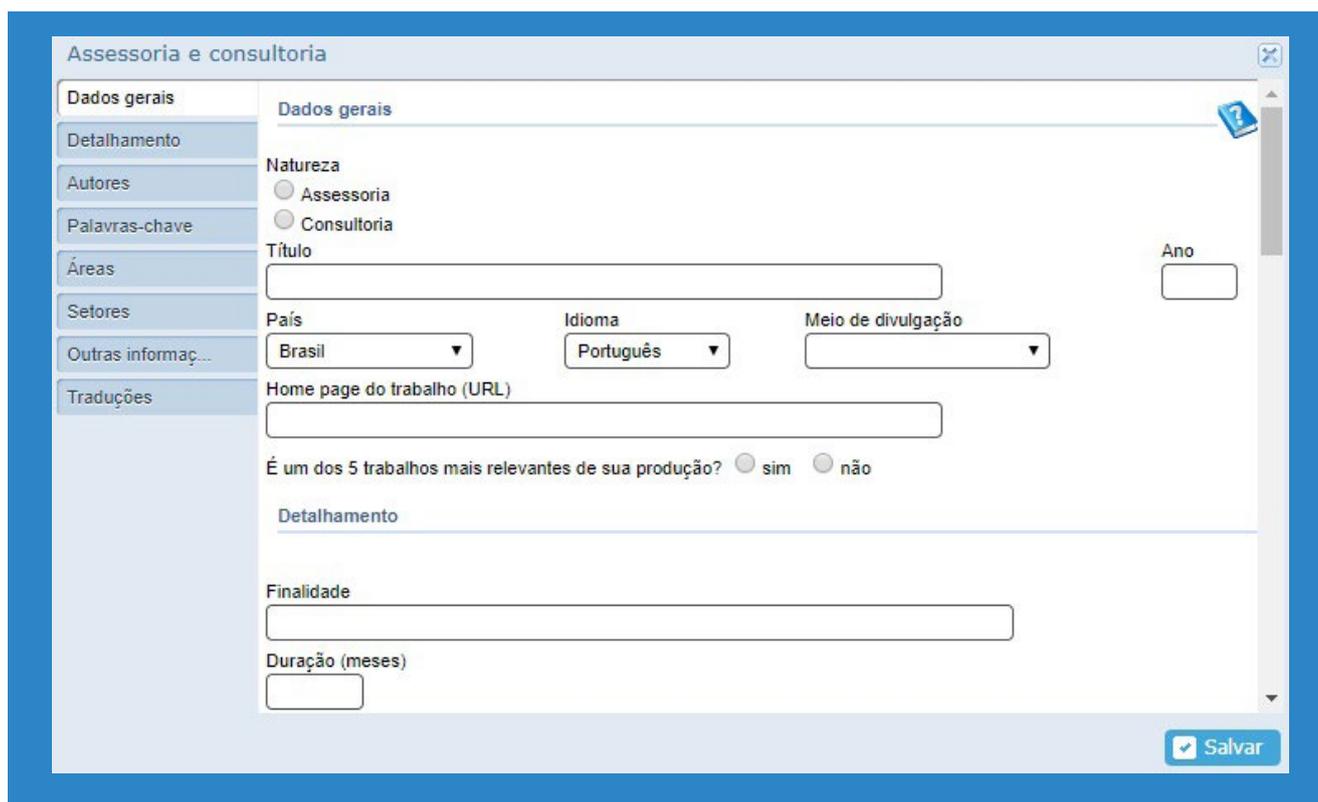
Outras Produções
Técnicas

Produção Técnica

Neste item, o pesquisador poderá inserir dados sobre assessoria e consultoria, extensão tecnológica, programa de computador sem registro, produtos, processos ou técnicas, trabalhos técnicos, cartas, mapas ou similares, curso de curta duração, desenvolvimento de material didático ou instrucional, editoração, manutenção de obra artística, maquete, entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia, relatório de pesquisa, redes sociais, websites e blogs, outra produção técnica.

Assessoria e consultoria

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza (assessoria ou consultoria), título, ano e país de publicação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, finalidade, duração (meses), número de páginas, disponibilidade (restrita ou irrestrita), cidade, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.



O formulário, intitulado "Assessoria e consultoria", apresenta uma interface com uma barra lateral de navegação contendo os seguintes itens: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", e "Traduções".

Na seção "Dados gerais", há os seguintes campos e opções:

- Natureza:** Radio buttons para "Assessoria" e "Consultoria".
- Título:** Campo de texto.
- Ano:** Campo de texto.
- País:** Menu suspenso com "Brasil" selecionado.
- Idioma:** Menu suspenso com "Português" selecionado.
- Meio de divulgação:** Menu suspenso.
- Home page do trabalho (URL):** Campo de texto.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:** Radio buttons para "sim" e "não".

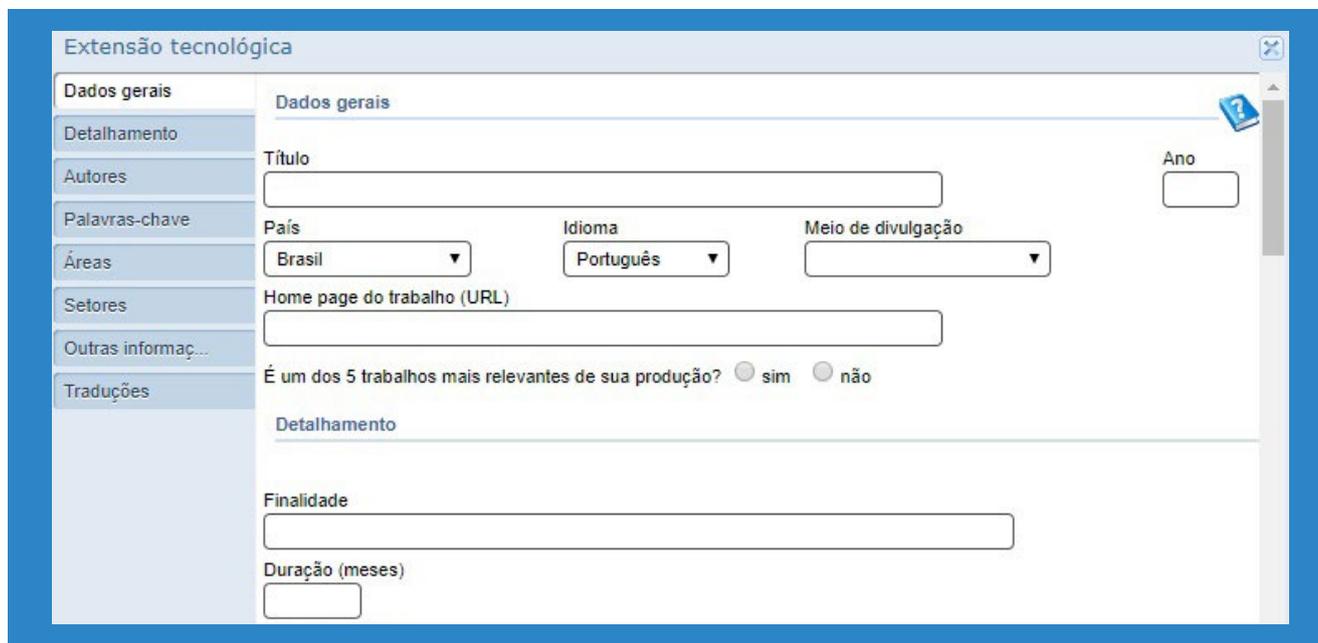
Na seção "Detalhamento", há os seguintes campos:

- Finalidade:** Campo de texto.
- Duração (meses):** Campo de texto.

Um botão "Salvar" com uma seta verde para cima está localizado no canto inferior direito do formulário.

Extensão tecnológica

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o título, ano e país de publicação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, finalidade, duração (meses), número de páginas, disponibilidade (restrita ou irrestrita), cidade, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Extensão tecnológica". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is divided into two sections: "Dados gerais" and "Detalhamento".

Dados gerais

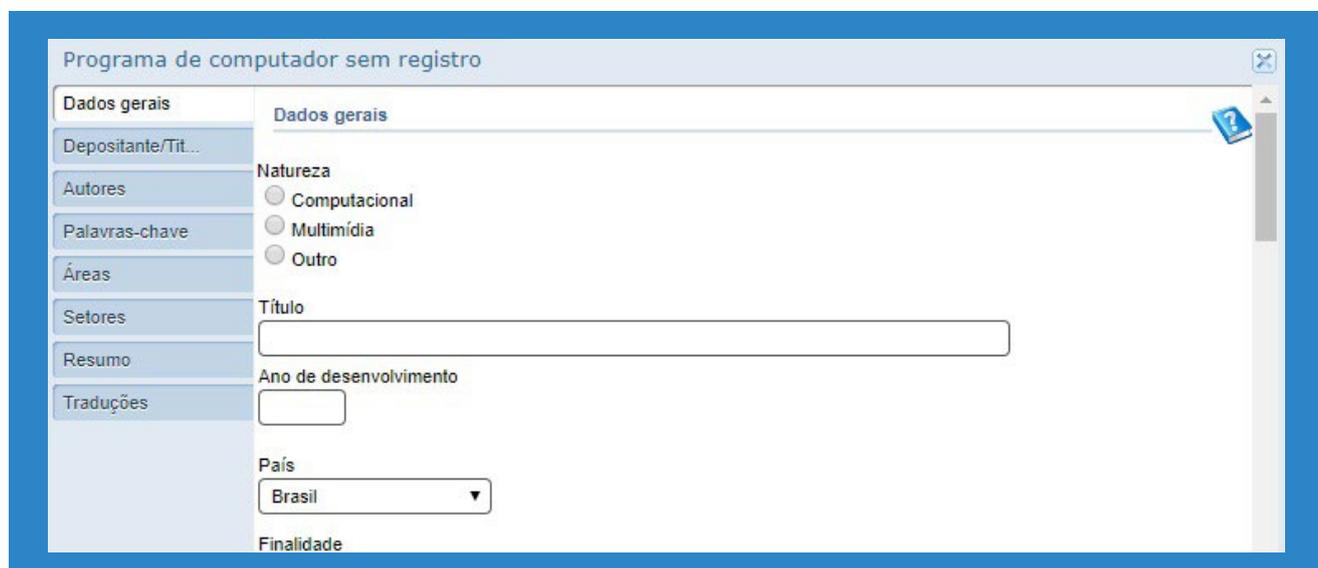
- Título: [Text input field]
- Ano: [Text input field]
- País: [Dropdown menu with "Brasil" selected]
- Idioma: [Dropdown menu with "Português" selected]
- Meio de divulgação: [Dropdown menu]
- Home page do trabalho (URL): [Text input field]
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?: sim não

Detalhamento

- Finalidade: [Text input field]
- Duração (meses): [Text input field]

Programa de Computador sem registro

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza (computacional, multimídia ou outro), título, ano de desenvolvimento, país, finalidade, indicar se é uma produção para educação e popularização de C&T, indicar se o programa possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços, indicar o potencial de inovação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, indicar as instituições financiadoras (separar as instituições por ponto e vírgula), indicar a linguagem, tipo de programa, depositante/titular, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e tradução.



The screenshot shows a web form titled "Programa de computador sem registro". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Depositante/Tit...", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Resumo", and "Traduções". The main content area is divided into two sections: "Dados gerais" and "Resumo".

Dados gerais

- Natureza: Computacional Multimídia Outro
- Título: [Text input field]
- Ano de desenvolvimento: [Text input field]
- País: [Dropdown menu with "Brasil" selected]
- Finalidade: [Text input field]

Resumo

- [Text input field]

Produto

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o tipo do produto (piloto, projeto, protótipo ou outro), a natureza (aparelho, instrumento, equipamento, fármaco e similares, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, indicar se possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços, finalidade, disponibilidade (restrita ou irrestrita), cidade, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.

Produto

Dados gerais

Dados gerais

Tipo

Piloto Projeto Protótipo Outro

Natureza

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

Brasil

Português

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

Possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Processo ou técnica

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza do processo ou da técnica (analítica, instrumental, pedagógica, processual, terapêutica, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, indicar se possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços, finalidade, disponibilidade (restrita ou irrestrita), cidade, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.

Programa de computador sem registro

Dados gerais

Dados gerais

Natureza

Computacional Multimídia Outro

Título

Ano de desenvolvimento

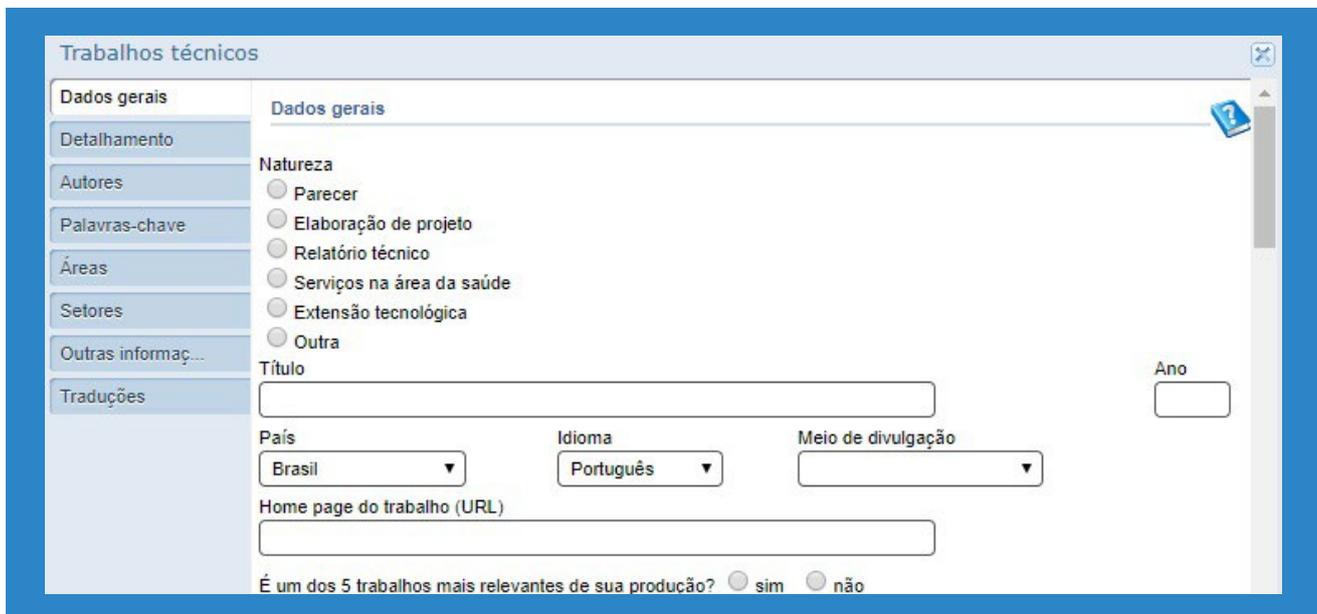
País

Brasil

Finalidade

Trabalhos técnicos

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza do trabalho técnico (parecer, elaboração de projeto, relatório técnico, serviços na área da saúde, extensão tecnológica, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, finalidade, duração (meses), número de páginas, disponibilidade (restrita ou irrestrita), cidade, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.

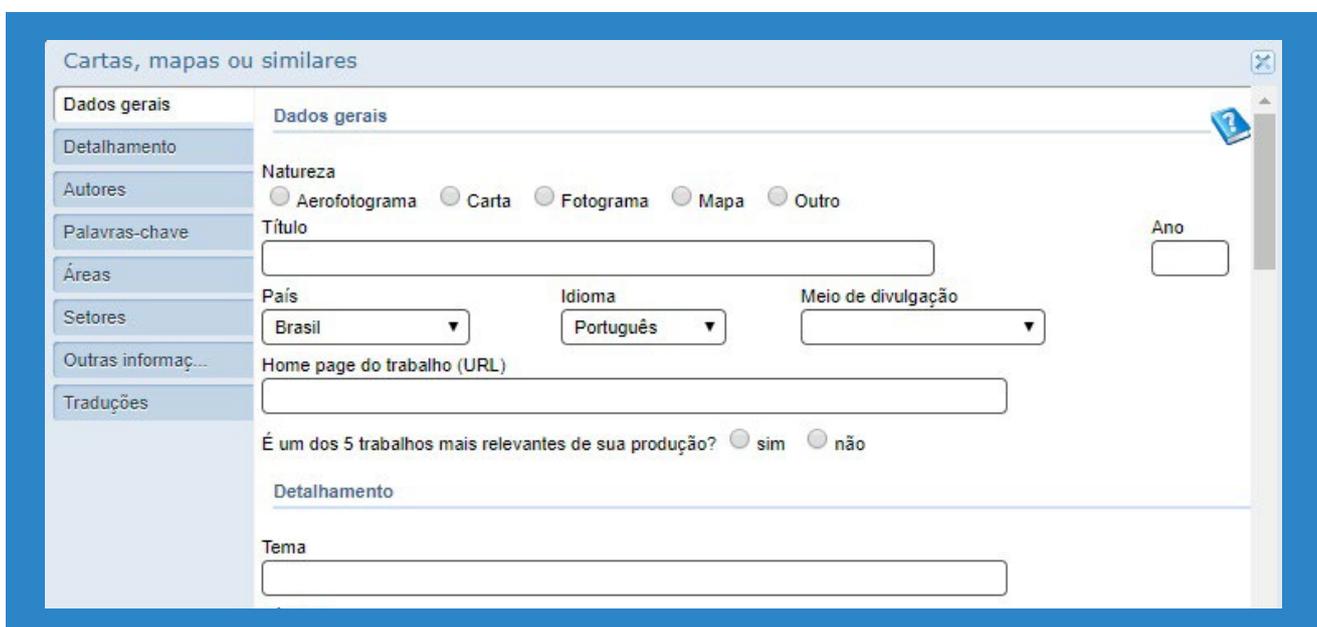


O formulário "Trabalhos técnicos" apresenta um menu lateral com opções: Dados gerais, Detalhamento, Autores, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informações e Traduções. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Dados gerais:** Natureza (radio buttons: Parecer, Elaboração de projeto, Relatório técnico, Serviços na área da saúde, Extensão tecnológica, Outra); Título (campo de texto); Ano (campo de texto); País (menu suspenso: Brasil); Idioma (menu suspenso: Português); Meio de divulgação (menu suspenso); Home page do trabalho (URL) (campo de texto).
- Finalidade:** É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? (radio buttons: sim, não).

Cartas, Mapas ou Similares

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza (aerofotograma, carta, fotograma, mapa e outro), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, Home page do trabalho, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, tema, técnica, finalidade, área representada, instituição financiadora, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.

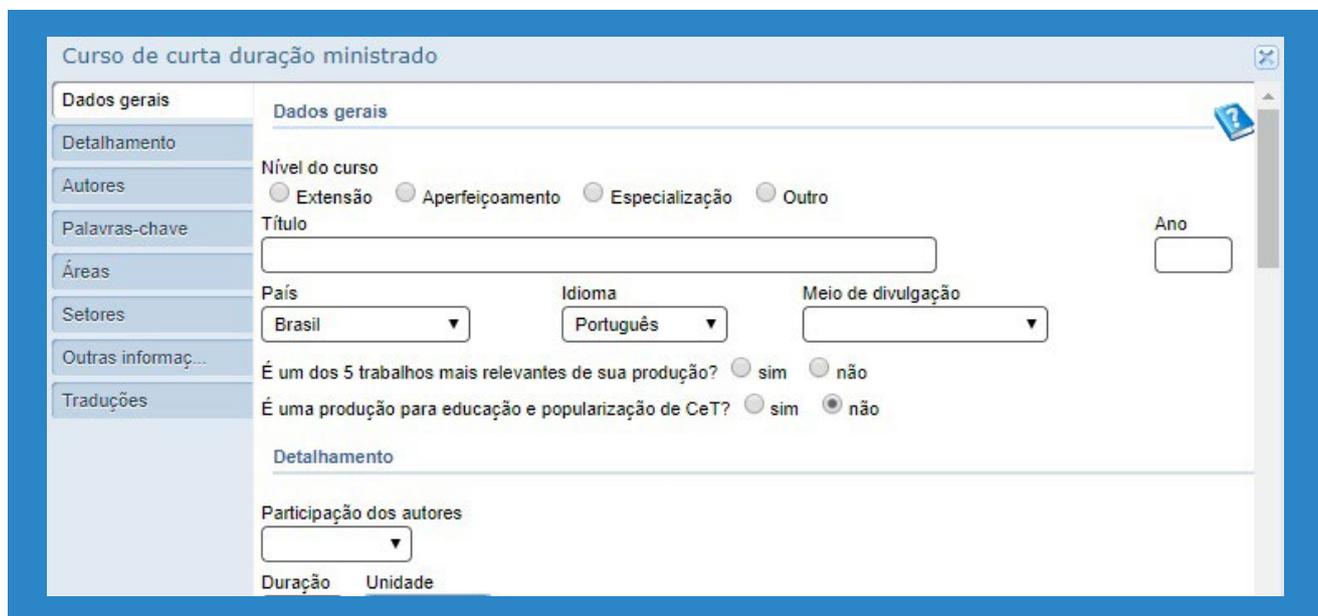


O formulário "Cartas, mapas ou similares" apresenta um menu lateral com opções: Dados gerais, Detalhamento, Autores, Palavras-chave, Áreas, Setores, Outras informações e Traduções. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Dados gerais:** Natureza (radio buttons: Aerofotograma, Carta, Fotograma, Mapa, Outro); Título (campo de texto); Ano (campo de texto); País (menu suspenso: Brasil); Idioma (menu suspenso: Português); Meio de divulgação (menu suspenso); Home page do trabalho (URL) (campo de texto).
- Finalidade:** É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? (radio buttons: sim, não).
- Detalhamento:** Tema (campo de texto).

Curso de curta duração ministrado

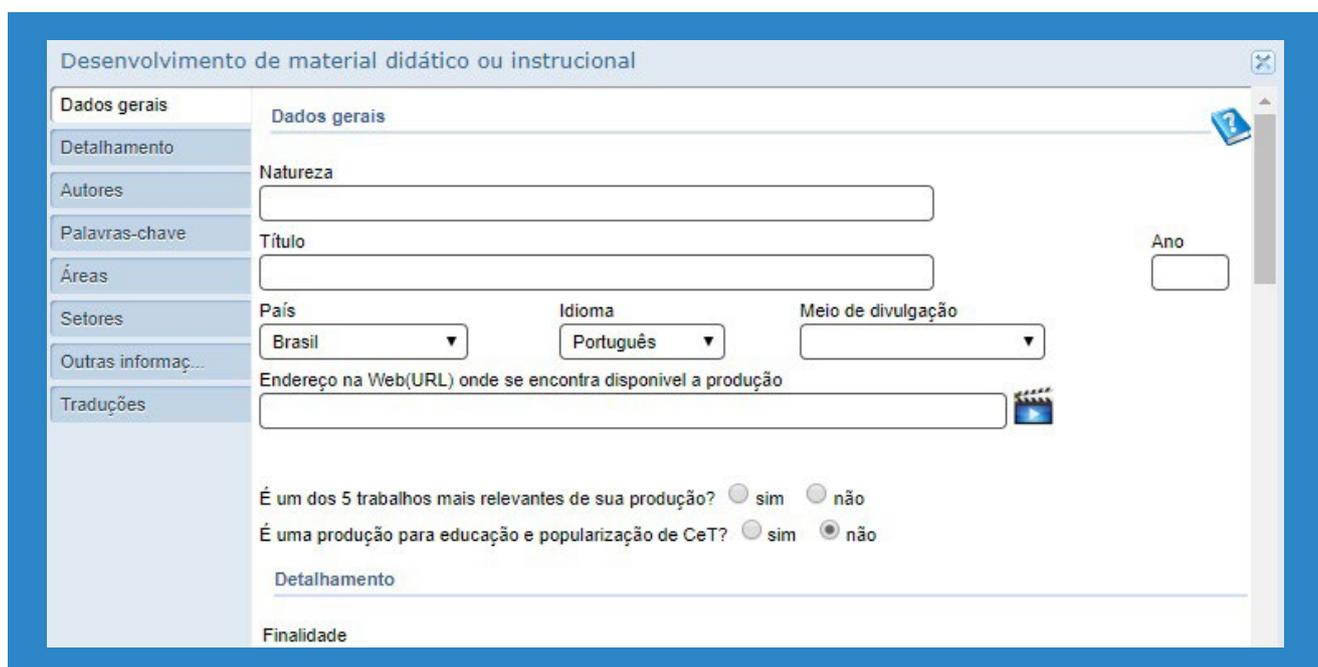
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o nível do curso (extensão, aperfeiçoamento, especialização, outro), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, participação dos autores (docente, organizador, outra), duração e unidade (horas, dias, semanas), instituição promotora do evento, local e cidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Curso de curta duração ministrado". On the left is a vertical navigation menu with tabs: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The "Dados gerais" tab is active. The form fields include: "Nível do curso" with radio buttons for "Extensão", "Aperfeiçoamento", "Especialização", and "Outro"; "Título" (text input); "Ano" (text input); "País" (dropdown menu with "Brasil" selected); "Idioma" (dropdown menu with "Português" selected); "Meio de divulgação" (dropdown menu); "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" with radio buttons for "sim" and "não"; "É uma produção para educação e popularização de CeT?" with radio buttons for "sim" and "não" (the "não" option is selected). Below these is a "Detalhamento" section with "Participação dos autores" (dropdown menu) and "Duração" and "Unidade" (text inputs).

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

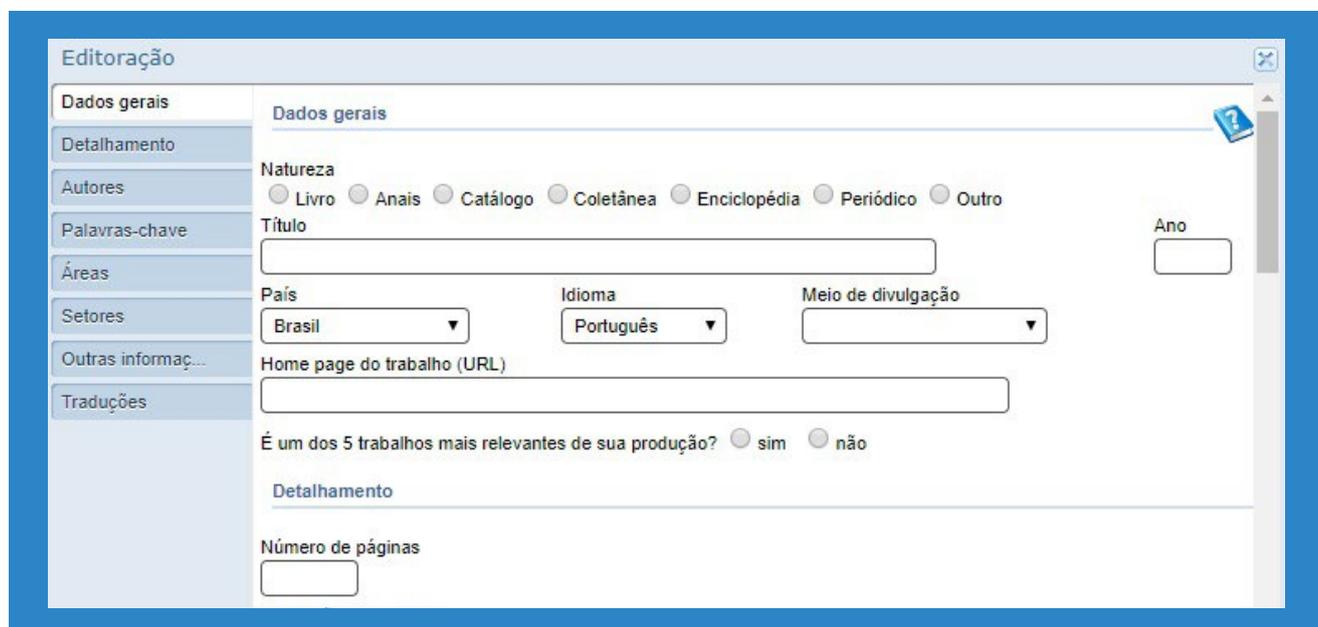
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza, título, ano, país, idioma, meio de divulgação, endereço na web (URL) onde se encontra disponível a produção, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, finalidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Desenvolvimento de material didático ou instrucional". On the left is a vertical navigation menu with tabs: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The "Dados gerais" tab is active. The form fields include: "Natureza" (text input); "Título" (text input); "Ano" (text input); "País" (dropdown menu with "Brasil" selected); "Idioma" (dropdown menu with "Português" selected); "Meio de divulgação" (dropdown menu); "Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção" (text input with a filmstrip icon); "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" with radio buttons for "sim" and "não"; "É uma produção para educação e popularização de CeT?" with radio buttons for "sim" and "não" (the "não" option is selected). Below these is a "Detalhamento" section with "Finalidade" (text input).

Editoração

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza (livro, anais, catálogo, coletânea, enciclopédia, periódico ou outro), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, número de páginas, instituição promotora, editora, cidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.

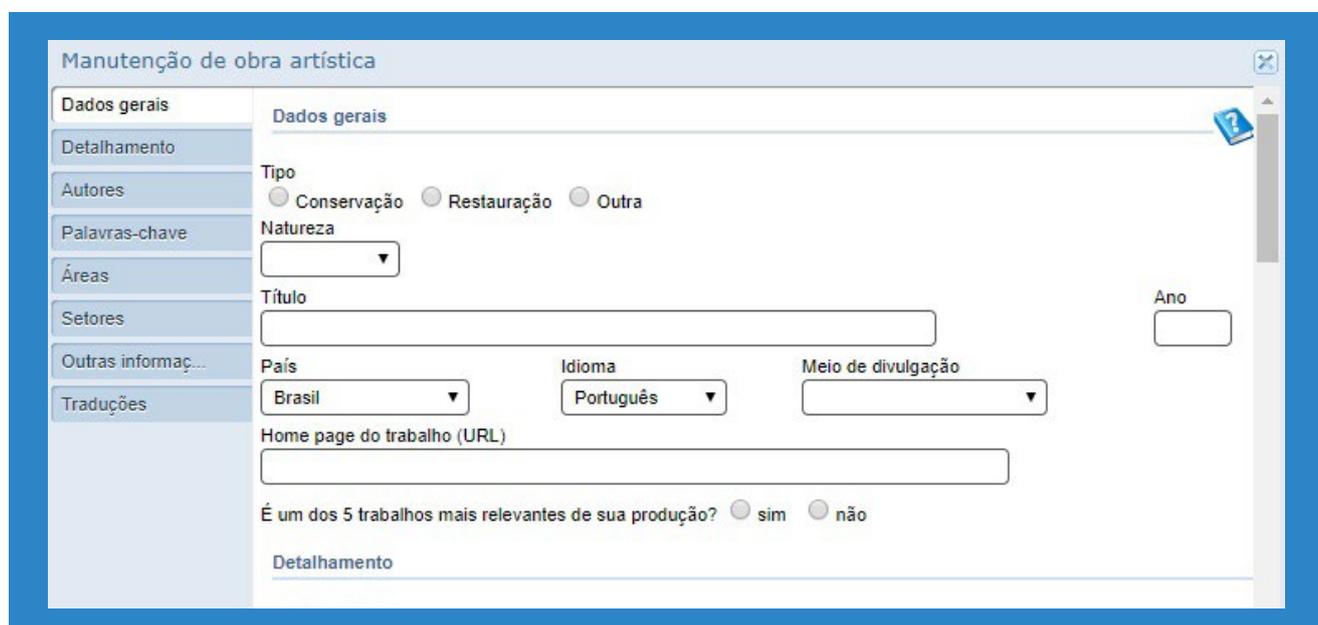


The screenshot shows a web form titled "Editoração". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is titled "Dados gerais" and contains the following fields and options:

- Natureza:** Radio buttons for "Livro", "Anais", "Catálogo", "Coletânea", "Enciclopédia", "Periódico", and "Outro".
- Título:** A text input field.
- Ano:** A text input field.
- País:** A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Português" selected.
- Meio de divulgação:** A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:** Radio buttons for "sim" and "não".
- Detalhamento:** A section header.
- Número de páginas:** A text input field.

Manutenção de obra artística

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o tipo (conservação, restauração ou outra), indicar a natureza (arquitetura, desenho, escultura, fotografia, gravura, pintura, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, home page do trabalho (URL), indicação se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, nome da obra, autor da obra, ano da obra, acervo (público ou privado), local, cidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, resumo e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Manutenção de obra artística". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is titled "Dados gerais" and contains the following fields and options:

- Tipo:** Radio buttons for "Conservação", "Restauração", and "Outra".
- Natureza:** A dropdown menu.
- Título:** A text input field.
- Ano:** A text input field.
- País:** A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma:** A dropdown menu with "Português" selected.
- Meio de divulgação:** A dropdown menu.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:** Radio buttons for "sim" and "não".
- Detalhamento:** A section header.

Maquete

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o título da maquete, o ano de produção, país de origem da produção, meio de divulgação (mídia em que está divulgada a produção), Homepage do trabalho(URL) - Endereço eletrônico da página WEB de sua produção técnica, indicar se é um dos 5 trabalhos mais relevantes (quando assinalado, indica que o pesquisador considera este trabalho como um dos 5 mais relevantes de toda a sua produção, a finalidade (objetivo da maquete), objeto representado pela maquete, material utilizado para confecção da maquete, instituição que financiou a confecção da maquete, , autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma maquete. O formulário é dividido em seções: 'Dados gerais' e 'Detalhamento'. No lado esquerdo, há um menu de navegação com opções como 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informações...' e 'Traduções'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Título' (campo de texto), 'Ano' (campo de texto), 'País' (menu suspenso com 'Brasil' selecionado), 'Idioma' (menu suspenso com 'Português' selecionado), 'Meio de divulgação' (menu suspenso), 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (botões de rádio para 'sim' e 'não'), 'Finalidade' (campo de texto), e 'Objeto representado' (campo de texto).

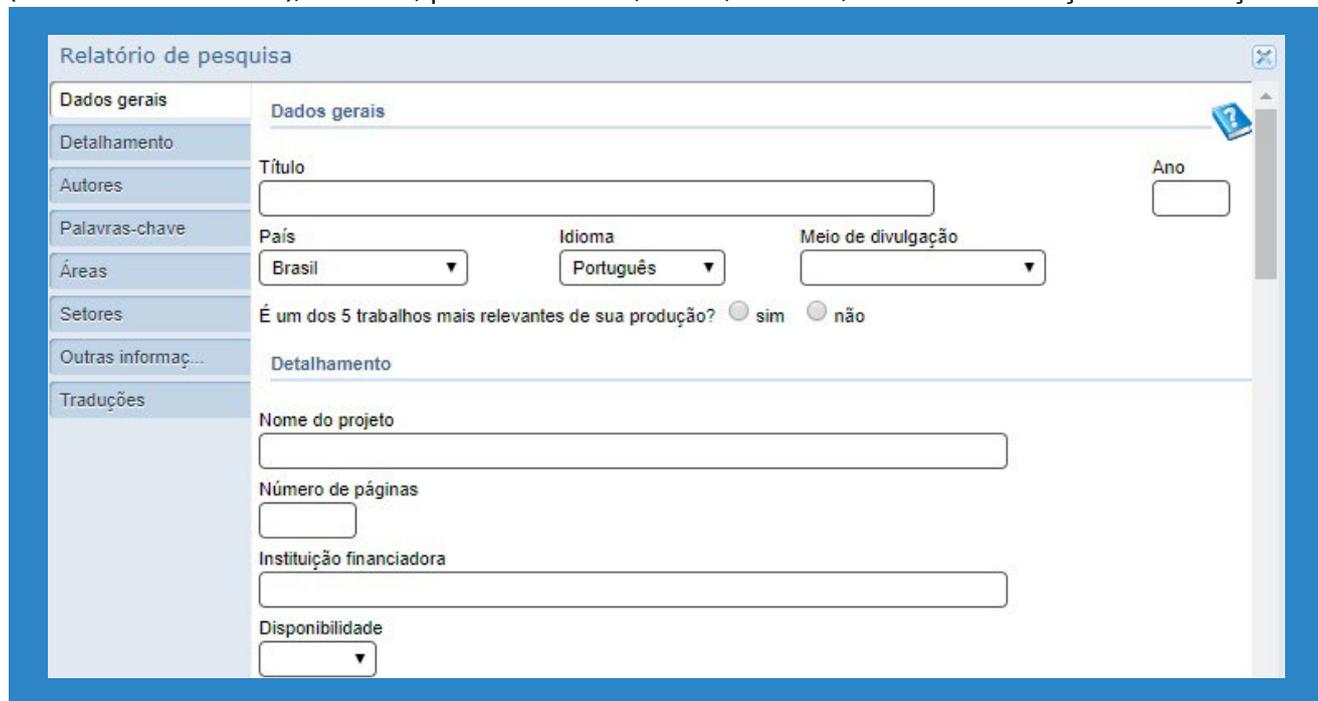
Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da produção técnica (entrevista, mesa redonda, programa, comentários na mídia ou outra), título, o ano, país, meio de divulgação, endereço na Web (URL) onde se encontra disponível a produção, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização da C&T, veículo de divulgação, tema, data de realização, duração (minutos), participantes, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia. O formulário é dividido em seções: 'Dados gerais' e 'Detalhamento'. No lado esquerdo, há um menu de navegação com opções como 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Participantes', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informações...' e 'Traduções'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Natureza' (botões de rádio para 'Entrevista', 'Mesa redonda', 'Comentário', 'Programa' e 'Outra'), 'Título' (campo de texto), 'Ano' (campo de texto), 'País' (menu suspenso com 'Brasil' selecionado), 'Idioma' (menu suspenso com 'Português' selecionado), 'Meio de divulgação' (menu suspenso), 'Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção' (campo de texto com ícone de câmera), e 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (botões de rádio para 'sim' e 'não').

Relatório de pesquisa

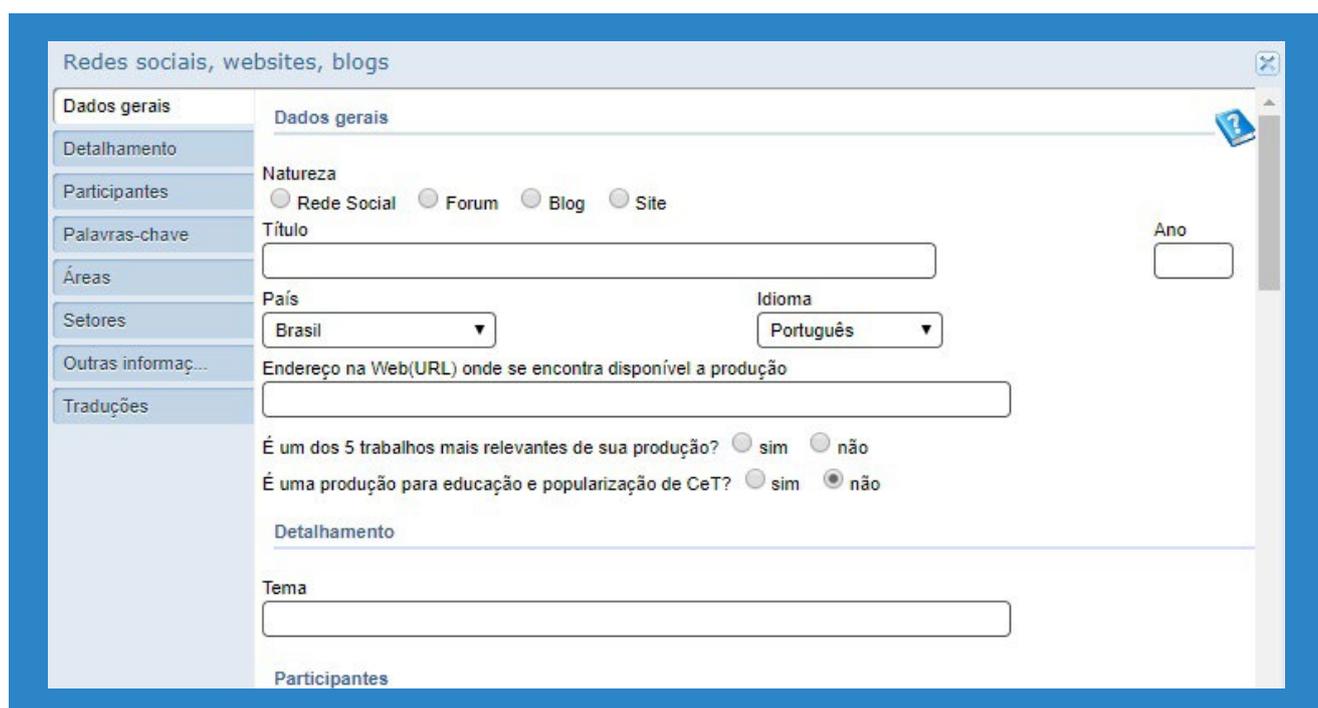
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve informar o título, ano, país, idioma, meio de divulgação, indicar se o relatório de pesquisa é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção, nome do projeto, número de páginas, instituição financiadora, disponibilidade (restrita ou irrestrita), autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Relatório de pesquisa". On the left is a vertical navigation menu with tabs: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The "Dados gerais" tab is active. The form fields include: "Título" (text input), "Ano" (text input), "País" (dropdown menu with "Brasil" selected), "Idioma" (dropdown menu with "Português" selected), "Meio de divulgação" (dropdown menu), "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" (radio buttons for "sim" and "não"), "Nome do projeto" (text input), "Número de páginas" (text input), "Instituição financiadora" (text input), and "Disponibilidade" (dropdown menu).

Redes sociais, websites e blogs

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da produção (rede social, fórum, blog ou site), título, ano, país, idioma, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, tema, participantes, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.



The screenshot shows a web form titled "Redes sociais, websites, blogs". On the left is a vertical navigation menu with tabs: "Dados gerais", "Detalhamento", "Participantes", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The "Dados gerais" tab is active. The form fields include: "Natureza" (radio buttons for "Rede Social", "Forum", "Blog", and "Site"), "Título" (text input), "Ano" (text input), "País" (dropdown menu with "Brasil" selected), "Idioma" (dropdown menu with "Português" selected), "Endereço na Web(URL) onde se encontra disponível a produção" (text input), "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" (radio buttons for "sim" and "não"), "É uma produção para educação e popularização de CeT?" (radio buttons for "sim" and "não", with "não" selected), "Tema" (text input), and "Participantes" (text input).

Outra produção técnica

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da produção, título, ano, país, idioma, meio de divulgação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, finalidade, instituição promotora, local, cidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The image shows a web form titled "Outra produção técnica" with a sidebar menu on the left. The sidebar includes options: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main form area is divided into two sections: "Dados gerais" and "Detalhamento".

Dados gerais

Natureza:

Título: Ano:

País: Idioma: Meio de divulgação:

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Finalidade:

Instituição promotora:

Local:



Outras Produções



Produção Artística
Cultural

Artes Cênicas

Música

Artes Visuais

Outras Produções
Culturais

Outra Produção Artística/Cultural

Nesse item, o pesquisador poderá inserir dados sobre artes cênicas, música, artes visuais e outra produção artística/cultural.

Artes cênicas

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da arte cênica (audiovisual, circense, coreográfica, diversas, operística, performática, radialística, teatral ou outra), tipo de evento (apresentação única, concurso, festival, teledrama, turnê ou outro), atividade dos atores (aderecista, ator, bonequeiro, coreógrafo, cenógrafo, dançarino, diretor, diretor musical, dramaturgista, dramaturgo, encenador, figurinista, iluminador, maquiador, preparador corporal, preparador vocal ou outra, indicar se há ineditismo na obra, data da estreia, local da estreia, premiação, nome da instituição promotora do prêmio, obra de referência, autor da obra de referência, duração (minutos), temporada, instituição promotora do evento, local do evento, cidade do evento, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Artes cênicas

Dados gerais

Detalhamento

Autores

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaç...

Traduções

Dados gerais

Natureza

Título

Ano

País

Idioma

Meio de divulgação

Home page do trabalho (URL)

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Tipo de evento

Atividade dos autores

Ineditismo da obra

Música

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da música (apresentação de obra para compositores, arranjo, audiovisual, composição(estréia), diversas, interpretação, publicação de partitura, registro fonográfico, trilha sonora ou outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, tipo de evento (concerto, concurso, festival, performance, récita lírica, recital, registro fonográfico, show, temporada, turnê ou outro), atividade dos autores (arranjador, cantor, compositor, instrumentista, regente, solista ou outra), formação instrumental, indicar se há ineditismo na obra, data da estreia, local da estreia, premiação, nome da instituição promotora do prêmio, obra de referência, autor da obra de referência, ano da obra de referência, duração (minutos), temporada, instituição promotora do evento, local do evento, cidade do evento, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The image shows a web form for registering music. It has a sidebar on the left with tabs: 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaç...', and 'Traduções'. The main content area is titled 'Música' and contains the following fields:

- Dados gerais:**
 - Natureza: dropdown menu
 - Título: text input
 - Ano: text input
 - País: dropdown menu (selected: Brasil)
 - Idioma: dropdown menu (selected: Português)
 - Meio de divulgação: dropdown menu
 - Home page do trabalho (URL): text input
- Detalhamento:**
 - É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?: radio buttons (sim, não)
 - É uma produção para educação e popularização de CeT?: radio buttons (sim, não) (selected: não)
- Detalhamento (lower section):**
 - Tipo de evento: dropdown menu
 - Atividade dos autores: dropdown menu
 - Formação instrumental: text input

Artes visuais

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da arte visual (animação, computação gráfica, desenho, diversas, escultura, filme, fotografia, gravura, ilustração, intervenção urbana, livro de artista, performance, pintura, programação visual, vídeo, webarte, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, tipo de evento (apresentação, bienal, exposição individual, exposição individual convite, exposição individual seleção, exposição individual edital, exposição coletiva, exposição coletiva convite, exposição coletiva seleção, exposição coletiva edital, festival, salão ou outro), atividade

dos autores (aderecista, animador, artista multimídia, artista plástico, cenógrafo, cineasta, curador, desenhista, escultor, figurinista, fotógrafo, gravador, performer, pintura, programação visual, roteirista, vídeo maker, web artista, outro), indicar se é itinerante, premiação, instituição promotora do prêmio, temporada, instituição promotora do evento, local do evento, cidade do evento, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The screenshot shows the 'Artes visuais' form. On the left is a navigation menu with options: 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaça...', and 'Traduções'. The main content area is titled 'Dados gerais' and contains the following fields: 'Natureza' (dropdown), 'Título' (text), 'Ano' (text), 'País' (dropdown with 'Brasil' selected), 'Idioma' (dropdown with 'Português' selected), 'Meio de divulgação' (dropdown), and 'Home page do trabalho (URL)' (text). At the bottom, there are two questions with radio buttons: 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (with 'sim' and 'não' options) and 'É uma produção para educação e popularização de CeT?' (with 'sim' and 'não' options, where 'não' is selected).

Outra produção artística/cultural

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da produção artística/cultural, título, ano, país, idioma, meio de divulgação, home page do trabalho (URL), indicar se é um dos cinco trabalhos mais relevantes de sua produção e se a produção para educação e popularização de C & T, tipo de evento, atividade dos autores, indicar se há ineditismo na obra, data de estreia, data de encerramento, local de estreia, premiação, nome da instituição promotora do prêmio, obra de referência, autor da obra de referência, ano da obra de referência, duração (minutos), temporada, instituição promotora do evento, local do evento, cidade do evento, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

The screenshot shows the 'Outra produção artística/cultural' form. The navigation menu on the left is the same as in the previous form. The main content area is titled 'Dados gerais' and contains the following fields: 'Natureza' (text), 'Título' (text), 'Ano' (text), 'País' (dropdown with 'Brasil' selected), 'Idioma' (dropdown with 'Português' selected), 'Meio de divulgação' (dropdown), and 'Home page do trabalho (URL)' (text). At the bottom, there are two questions with radio buttons: 'É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?' (with 'sim' and 'não' options) and 'É uma produção para educação e popularização de CeT?' (with 'sim' and 'não' options, where 'não' is selected). A 'Detalhamento' link is visible at the bottom of the form.

 menu

Patente e Registro

 tópicos

Patente

Programa de
Computador

Cultivar Protegida

Desenho Industrial
Registrado

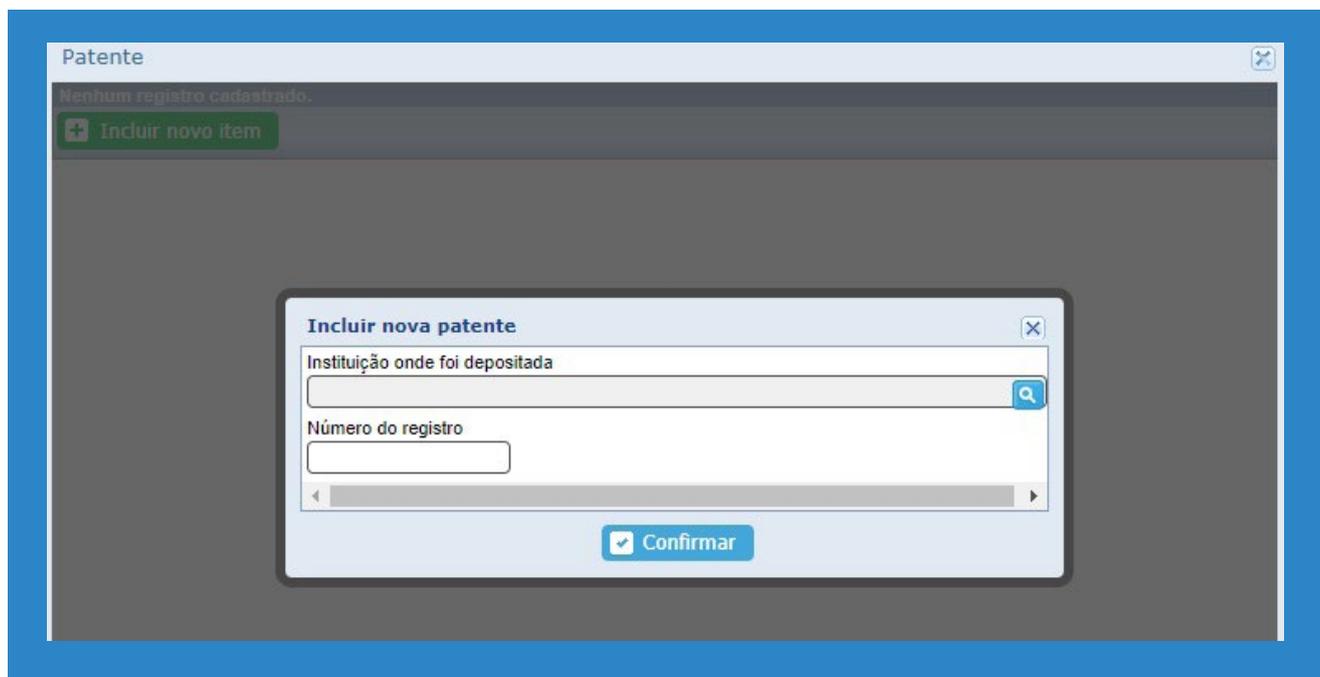
Marca Registrada

Topografia de
Circuito Integrado

MENU PATENTE E REGISTRO

Patente

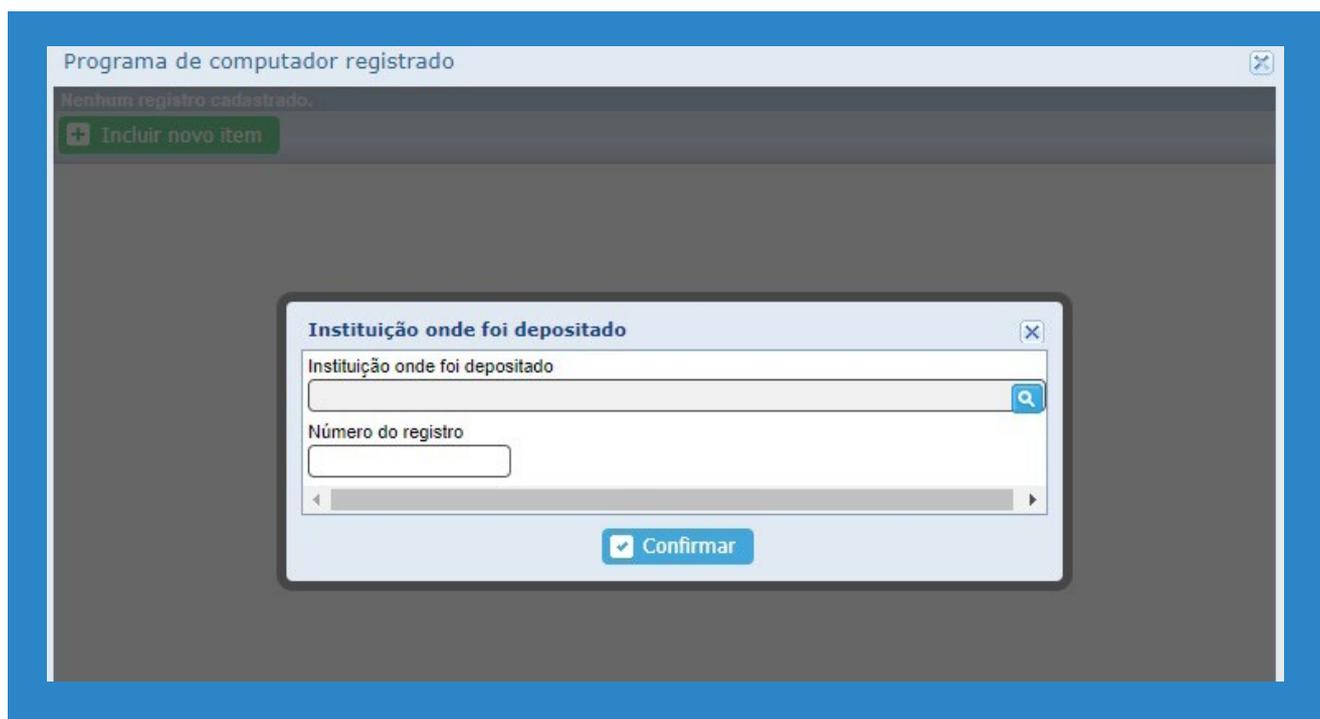
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o nome da instituição onde foi depositada e o número de registro da patente.



The screenshot shows a web application window titled "Patente". At the top, it says "Nenhum registro cadastrado." and has a green button labeled "Incluir novo item". A modal dialog box titled "Incluir nova patente" is open, containing two input fields: "Instituição onde foi depositada" (with a search icon) and "Número do registro". A "Confirmar" button is at the bottom of the dialog.

Programa de computador registrado

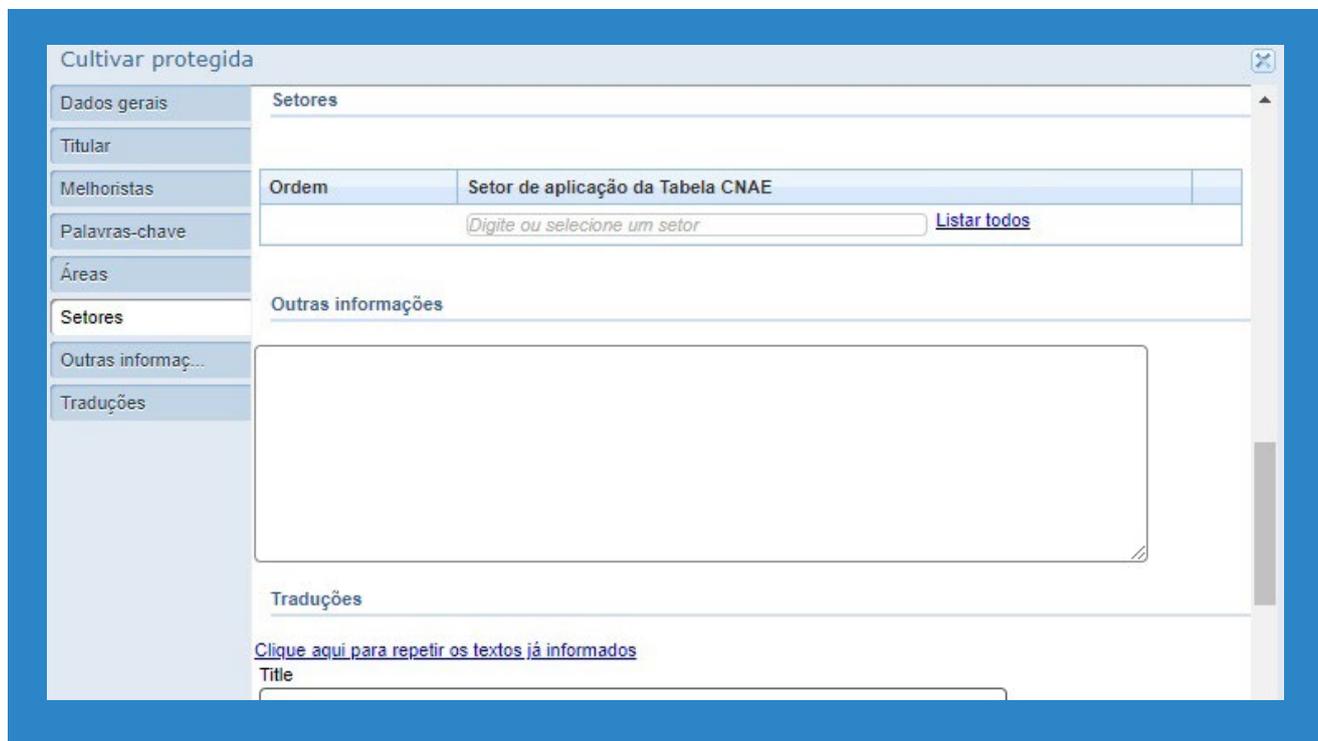
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o nome da instituição onde foi depositada e o número de registro da patente.



The screenshot shows a web application window titled "Programa de computador registrado". At the top, it says "Nenhum registro cadastrado." and has a green button labeled "Incluir novo item". A modal dialog box titled "Instituição onde foi depositado" is open, containing two input fields: "Instituição onde foi depositado" (with a search icon) and "Número do registro". A "Confirmar" button is at the bottom of the dialog.

Cultivar protegida

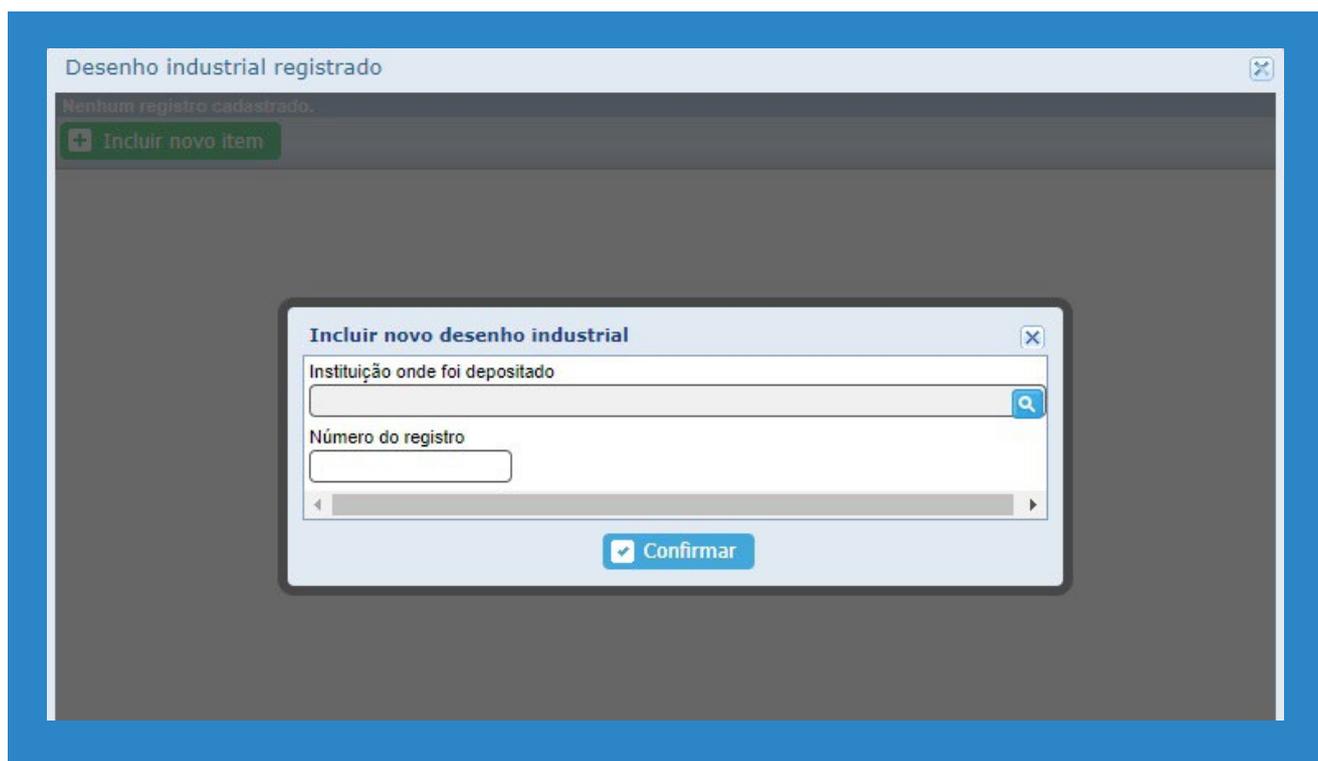
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir a denominação, ano da solicitação, país, autoridade nacional, número do processo, data da solicitação, início da proteção, indicar se possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços, titular, melhorias, palavras-chave, áreas, setores, outras informações, traduções.



The screenshot shows a web application window titled "Cultivar protegida". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Titular", "Melhoristas", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is divided into sections. The "Setores" section contains a table with columns "Ordem" and "Setor de aplicação da Tabela CNAE". Below the table is a search input field with the placeholder text "Digite ou selecione um setor" and a "Listar todos" link. The "Outras informações" section features a large, empty text area. The "Traduções" section includes a link "Clique aqui para repetir os textos já informados" and a "Title" input field.

Desenho industrial registrado

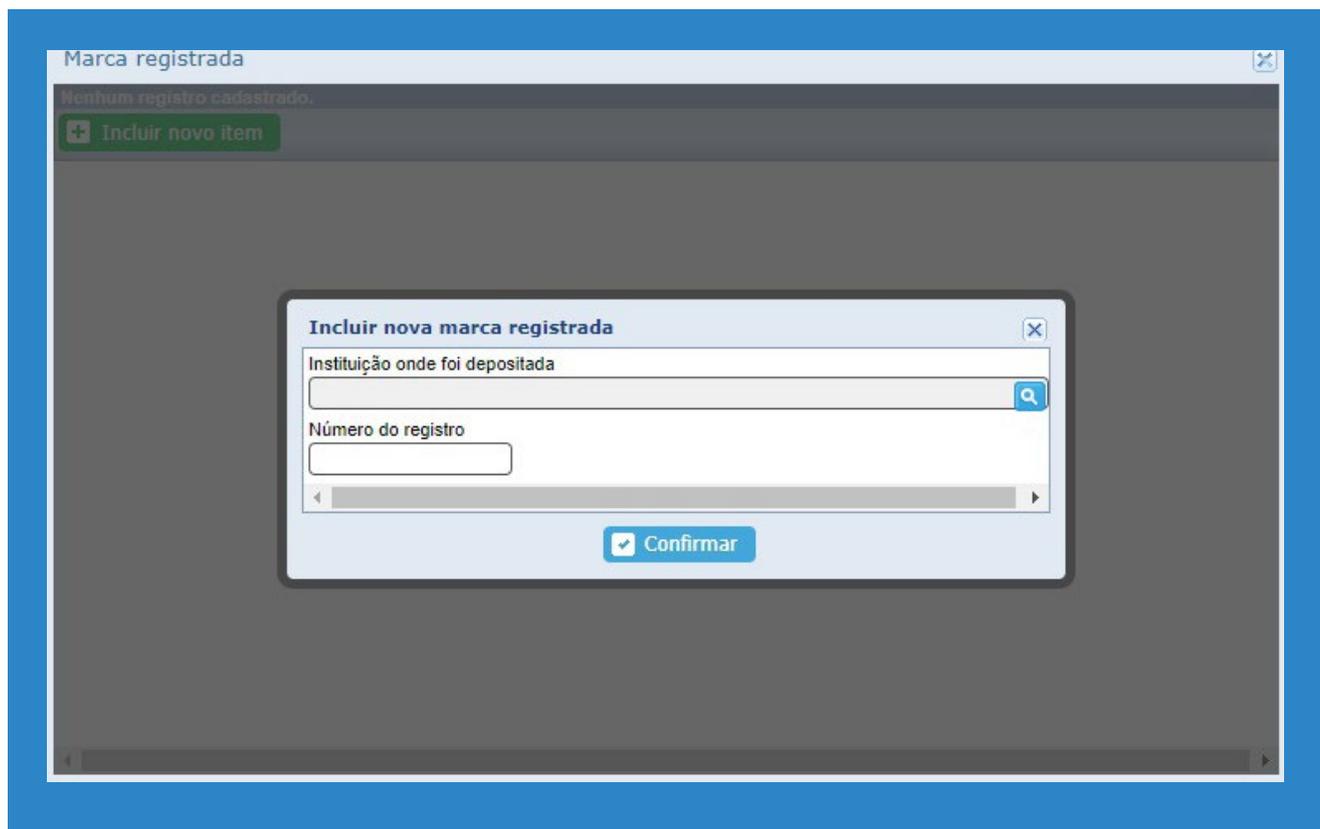
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o nome da instituição onde foi depositado e o número de registro do desenho industrial.



The screenshot shows a web application window titled "Desenho industrial registrado". At the top, it displays the message "Nenhum registro cadastrado." and a green button labeled "Incluir novo item". A modal dialog box titled "Incluir novo desenho industrial" is open in the center. This dialog contains two input fields: "Instituição onde foi depositado" (with a search icon) and "Número do registro". At the bottom of the dialog is a "Confirmar" button with a checkmark icon.

Marca registrada

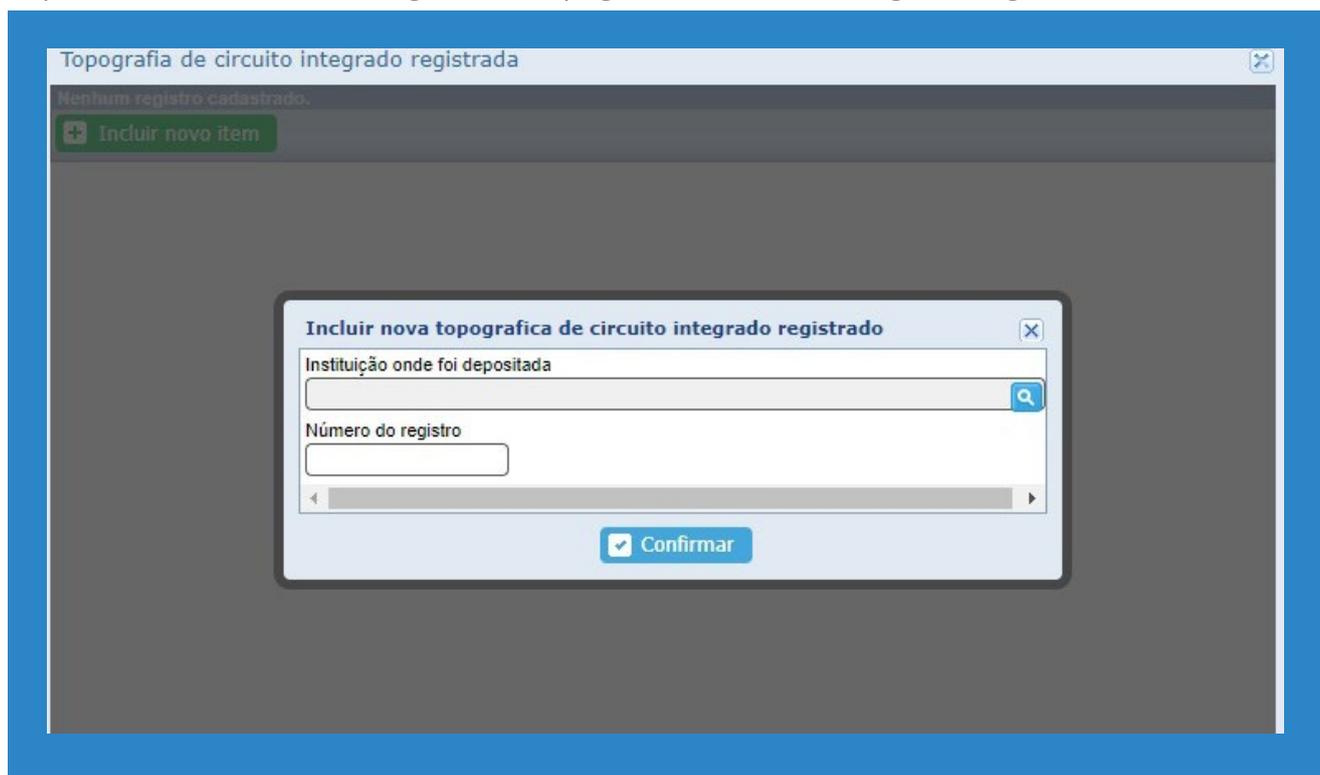
Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o nome da instituição onde foi depositada e o número de registro da marca registrada.



The screenshot shows a window titled "Marca registrada" with a sub-header "Nenhum registro cadastrado." and a green button labeled "Incluir novo item". A modal dialog box titled "Incluir nova marca registrada" is open, containing two input fields: "Instituição onde foi depositada" (with a search icon) and "Número do registro". A "Confirmar" button with a checkmark is at the bottom of the dialog.

Topografia de circuito integrado registrado

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir o nome da instituição onde foi depositada e o número de registro da topografia de circuito integrado registrado.



The screenshot shows a window titled "Topografia de circuito integrado registrada" with a sub-header "Nenhum registro cadastrado." and a green button labeled "Incluir novo item". A modal dialog box titled "Incluir nova topografica de circuito integrado registrado" is open, containing two input fields: "Instituição onde foi depositada" (with a search icon) and "Número do registro". A "Confirmar" button with a checkmark is at the bottom of the dialog.

 menu

Eventos

 tópicos

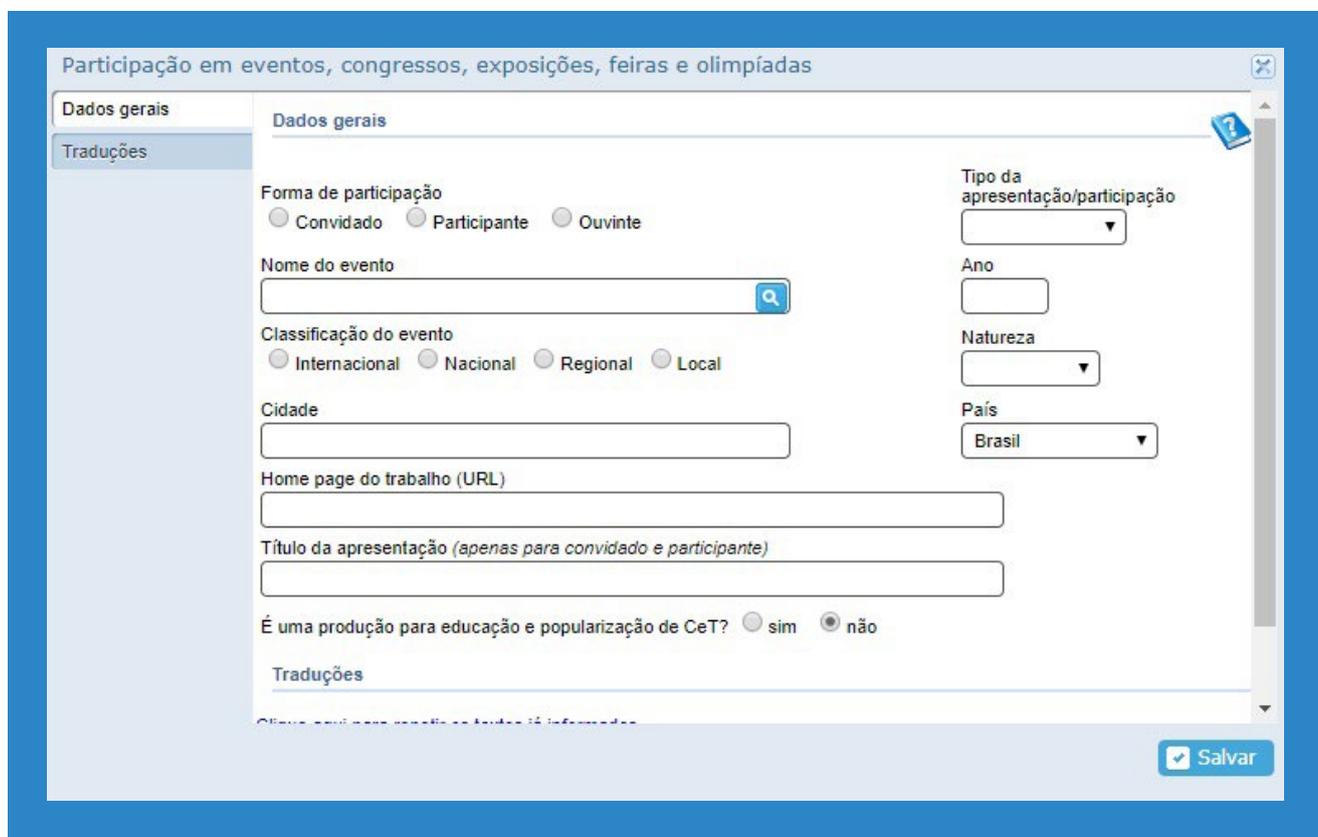
Participação em
Eventos

Organização de
eventos

MENU EVENTOS

Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve inserir a forma de participação no evento (convidado, participante ou ouvinte), nome do evento, classificação do evento (internacional, nacional, regional ou local), tipo de apresentação/participação, natureza (congresso, seminário, simpósio, oficina, encontro, olimpíada, feira, exposição, outra), cidade, país, home page do trabalho (URL), título da apresentação (apenas para convidado e participante), indicar se é uma produção e popularização de C&T, traduções.



The image shows a web form titled "Participação em eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas". The form is divided into two main sections: "Dados gerais" and "Traduções". The "Dados gerais" section contains the following fields and options:

- Forma de participação:** Radio buttons for "Convidado", "Participante", and "Ouvinte".
- Nome do evento:** A text input field with a search icon.
- Classificação do evento:** Radio buttons for "Internacional", "Nacional", "Regional", and "Local".
- Cidade:** A text input field.
- Home page do trabalho (URL):** A text input field.
- Título da apresentação (apenas para convidado e participante):** A text input field.
- É uma produção para educação e popularização de CeT?:** Radio buttons for "sim" and "não", with "não" selected.
- Tipo da apresentação/participação:** A dropdown menu.
- Ano:** A text input field.
- Natureza:** A dropdown menu.
- País:** A dropdown menu with "Brasil" selected.

At the bottom right of the form, there is a "Salvar" button with a checkmark icon. Below the "Traduções" section, there is a partially visible line of text: "Clique aqui para verificar todos os dados".

Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o tipo de evento (concerto, concurso, congresso, exposição, festival, feira, olimpíada, outro), a natureza (curadoria, montagem, museologia, organização, outra), título, ano, país, idioma, meio de divulgação, indicar se é um dos trabalhos mais relevantes de sua produção e se é uma produção para educação e popularização de C&T, instituição promotora, duração (semanas), indicar se é um evento itinerante ou catálogo, local, cidade, autores, palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Organização de eventos, congressos, exposições, feiras e olimpíadas

Dados gerais

Dados gerais

Tipo
 Concerto Concurso Congresso Exposição Festival Feira Olimpíada Outro

Natureza
▼

Título

Ano

País
Brasil ▼

Idioma
Português ▼

Meio de divulgação
▼

É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? sim não

É uma produção para educação e popularização de CeT? sim não

Detalhamento

Instituição promotora

Duração (semanas)

Salvar

 menu

Orientações

 tópicos

Orientação
Concluída

Orientação em
andamento

MENU ORIENTAÇÕES

Orientação e supervisão concluída

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da orientação ou supervisão (dissertação de mestrado, tese de doutorado, monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização, trabalho de conclusão de curso de graduação, iniciação científica, supervisão de pós-doutorado, orientação de outra natureza), tipo (apenas para dissertação de mestrado - acadêmico ou profissional; e orientação de outra natureza - outro), título do trabalho orientado, ano de defesa, país, idioma, home page do trabalho (URL) (Endereço eletrônico da página WEB onde o trabalho orientado pode ser consultado), tipo de orientação (apenas para dissertação de mestrado e tese de doutorado) - indicar se é o orientador principal ou se é coorientador; nome do orientado (nome completo do autor do trabalho), instituição (nome da instituição em que o trabalho orientado foi desenvolvido), nome do curso, indicar se o aluno recebeu bolsa durante o curso, agência financiadora da bolsa do aluno, palavras-chave do trabalho, áreas, setores, outras informações.

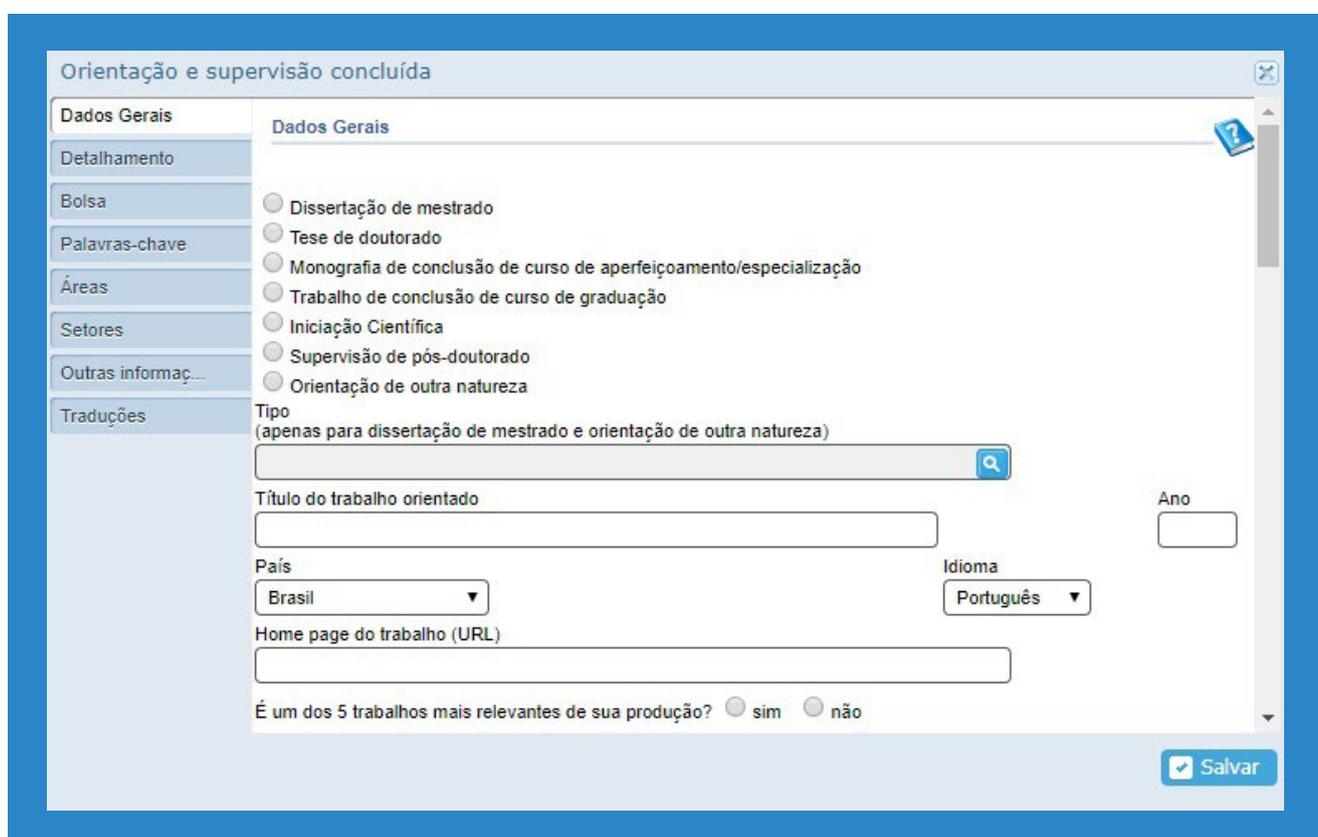
The screenshot shows a web form titled "Orientação e supervisão concluída". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados Gerais", "Detalhamento", "Bolsa", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is under the "Dados Gerais" tab and contains the following fields and options:

- Dados Gerais**: A list of radio buttons for selecting the nature of the supervision:
 - Dissertação de mestrado
 - Tese de doutorado
 - Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização
 - Trabalho de conclusão de curso de graduação
 - Iniciação Científica
 - Supervisão de pós-doutorado
 - Orientação de outra natureza
- Tipo**: A dropdown menu with the label "(apenas para dissertação de mestrado e orientação de outra natureza)".
- Título do trabalho orientado**: A text input field.
- Ano**: A text input field for the year of defense.
- País**: A dropdown menu currently showing "Brasil".
- Idioma**: A dropdown menu currently showing "Português".
- Home page do trabalho (URL)**: A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?**: Radio buttons for "sim" and "não".

A "Salvar" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

Orientação e supervisão em andamento

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da orientação ou supervisão (dissertação de mestrado, tese de doutorado, monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização, trabalho de conclusão de curso de graduação, iniciação científica, supervisão de pós-doutorado, orientação de outra natureza), tipo (apenas para dissertação de mestrado - acadêmico ou profissional; e orientação de outra natureza - outro), título do trabalho orientado, ano, país, idioma, home page do trabalho (URL) (Endereço eletrônico da página WEB onde o trabalho orientado pode ser consultado), tipo de orientação (apenas para dissertação de mestrado e tese de doutorado) - indicar se é o orientador principal ou se é coorientador; nome do orientado (nome completo do autor do trabalho), instituição (nome da instituição em que o trabalho orientado foi desenvolvido), nome do curso, indicar se o aluno recebeu bolsa durante o curso, agência financiadora da bolsa do aluno, palavras-chave do trabalho, áreas, setores, outras informações.



The image shows a web form titled "Orientação e supervisão concluída". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados Gerais", "Detalhamento", "Bolsa", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaça...", and "Traduções". The "Dados Gerais" section is active and contains the following fields:

- Dados Gerais**: A list of radio buttons for selecting the type of work:
 - Dissertação de mestrado
 - Tese de doutorado
 - Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização
 - Trabalho de conclusão de curso de graduação
 - Iniciação Científica
 - Supervisão de pós-doutorado
 - Orientação de outra natureza
- Tipo**: A text input field with a search icon, labeled "(apenas para dissertação de mestrado e orientação de outra natureza)".
- Título do trabalho orientado**: A text input field.
- Ano**: A text input field.
- País**: A dropdown menu with "Brasil" selected.
- Idioma**: A dropdown menu with "Português" selected.
- Home page do trabalho (URL)**: A text input field.
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?**: Radio buttons for "sim" and "não".

A "Salvar" button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

 menu

Bancas

 tópicos

Trabalhos de
Conclusão

Comissões
Julgadoras

MENU BANCAS

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza da banca (mestrado, doutorado, exame de qualificação de doutorado, exame de qualificação de mestrado, curso de aperfeiçoamento/especialização, graduação), tipo - apenas para mestrado (acadêmico ou profissionalizante), título, ano em que iniciou a orientação, país, idioma, home page do trabalho (URL), nome do candidato, instituição (Nome da instituição em que o trabalho de conclusão foi defendido), instituição e curso (Nome da instituição em que o trabalho de conclusão foi defendido), curso (Nome do curso no qual o trabalho de conclusão foi desenvolvido), participantes (nome dos participantes da banca), palavras-chave, áreas, setores, outras informações e traduções.

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Dados gerais

Detalhamento

Participantes

Palavras-chave

Áreas

Setores

Outras informaça...

Traduções

Dados gerais

Natureza

Mestrado

Doutorado

Exame de qualificação de doutorado

Exame de qualificação de mestrado

Curso de aperfeiçoamento/especialização

Graduação

Tipo

(apenas para mestrado)

Título

Ano

País

Idioma

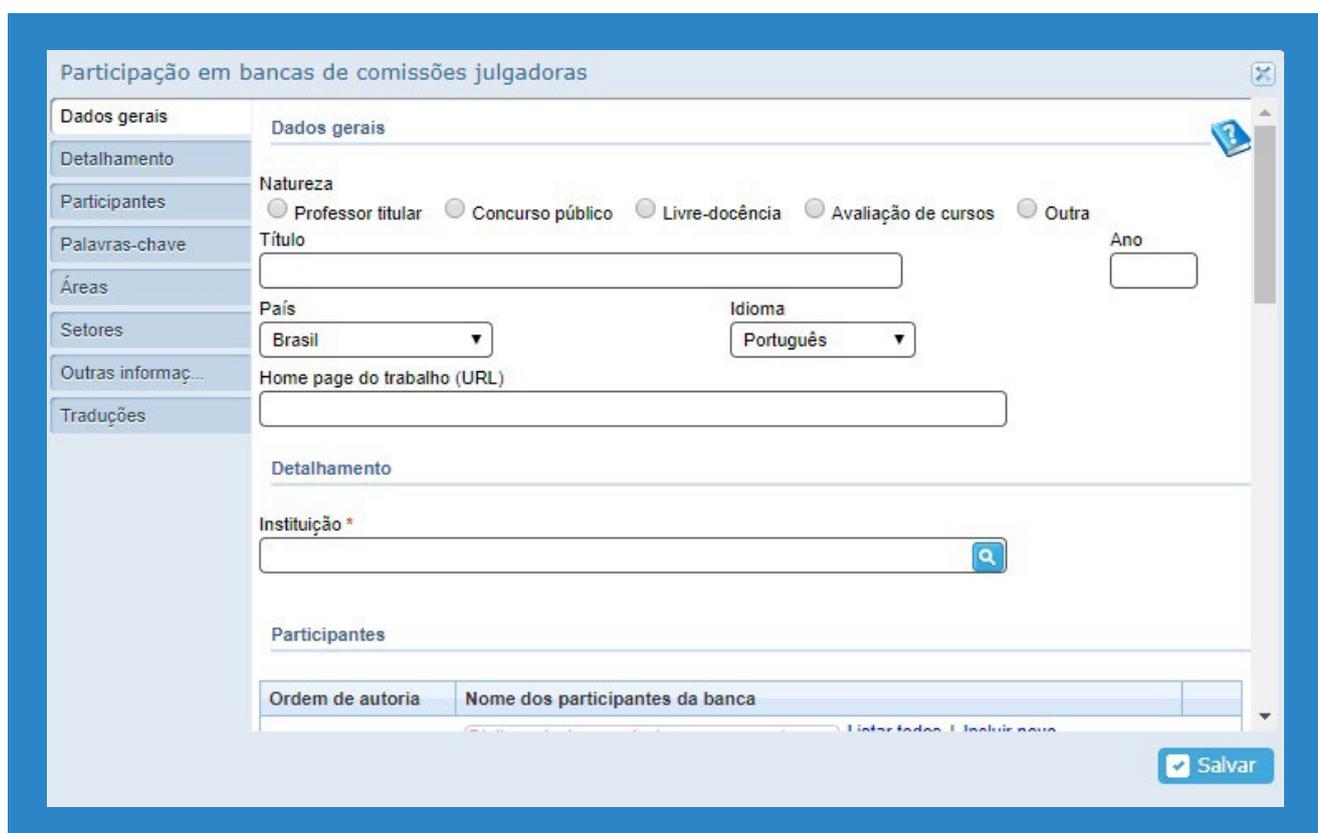
Home page do trabalho (URL)

Detalhamento

Salvar

Participação em bancas de comissões julgadoras

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a natureza (professor titular, concurso público, livre-docência ou outra), título, ano, país, idioma, home page do trabalho (URL), instituição, participantes, palavras-chave, áreas, setores, outras informações, traduções.



The image shows a web form titled "Participação em bancas de comissões julgadoras". On the left is a vertical navigation menu with the following items: "Dados gerais", "Detalhamento", "Participantes", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is divided into sections:

- Dados gerais**:
 - Natureza**: Radio buttons for "Professor titular", "Concurso público", "Livre-docência", "Avaliação de cursos", and "Outra".
 - Título**: A text input field.
 - Ano**: A text input field.
 - País**: A dropdown menu with "Brasil" selected.
 - Idioma**: A dropdown menu with "Português" selected.
 - Home page do trabalho (URL)**: A text input field.
- Detalhamento**:
 - Instituição ***: A text input field with a search icon on the right.
- Participantes**:
 - A table with two columns: "Ordem de autoria" and "Nome dos participantes da banca".
 - Below the table are buttons: "Incluir novo" and "Excluir todos".

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Salvar" with a checkmark icon.

 menu

Citações

 tópicos

Citações no
Web of Science

Citações no SciELO

Citações no SCOPUS

Outras Bases
Bibliográficas

MENU CITAÇÕES

Citações no Web of Science (ISI)

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar ResearcherID, número total de citações, número de trabalhos, data, Fator H, formato do nome do autor utilizado para obter o total de citações.

Citações no Web of Science (ISI)

Dados da busca

Observação: O serviço de recuperação de dados do reasearchID está temporariamente indisponível, sendo necessária a inserção manual das informações.
Caso não o possua, acesse o link [ResearcherID](#) para cadastrar.

ResearcherID

Número total de citações Número de trabalhos Data Fator H (*)

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

(*) [Clique aqui](#) para informações sobre o cálculo do Fator H (J.E Hirsch, *An index to quantify an individual's scientific research output. PNAS, vol. 102, no. 46, 16569-16572, 2005*).

Citações no SciELO

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o número total de citações, número de trabalhos, data e formato do nome do autor utilizado para obter o total de citações.

Citações no SciELO

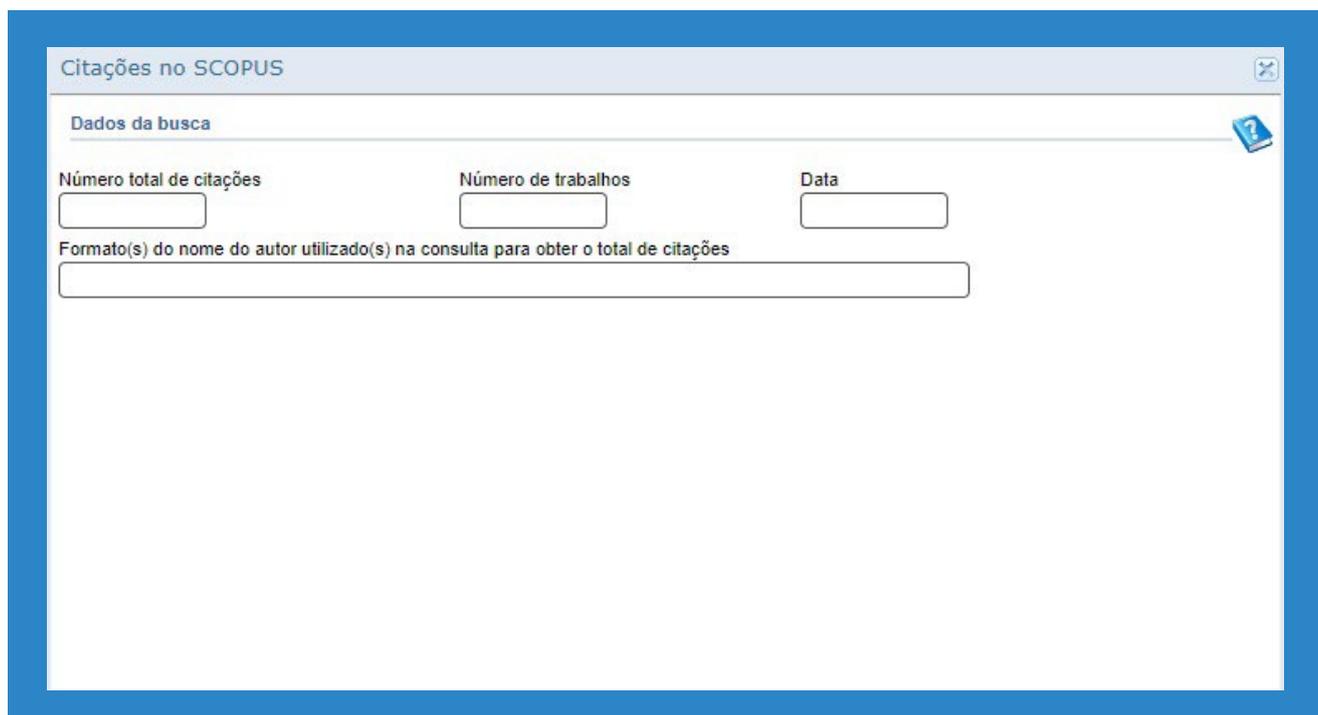
Dados da busca

Número total de citações Número de trabalhos Data

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

Citações no SCOPUS

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar o número total de citações, número de trabalhos, data e formato do nome do autor utilizado para obter o total de citações.



Citações no SCOPUS

Dados da busca

Número total de citações

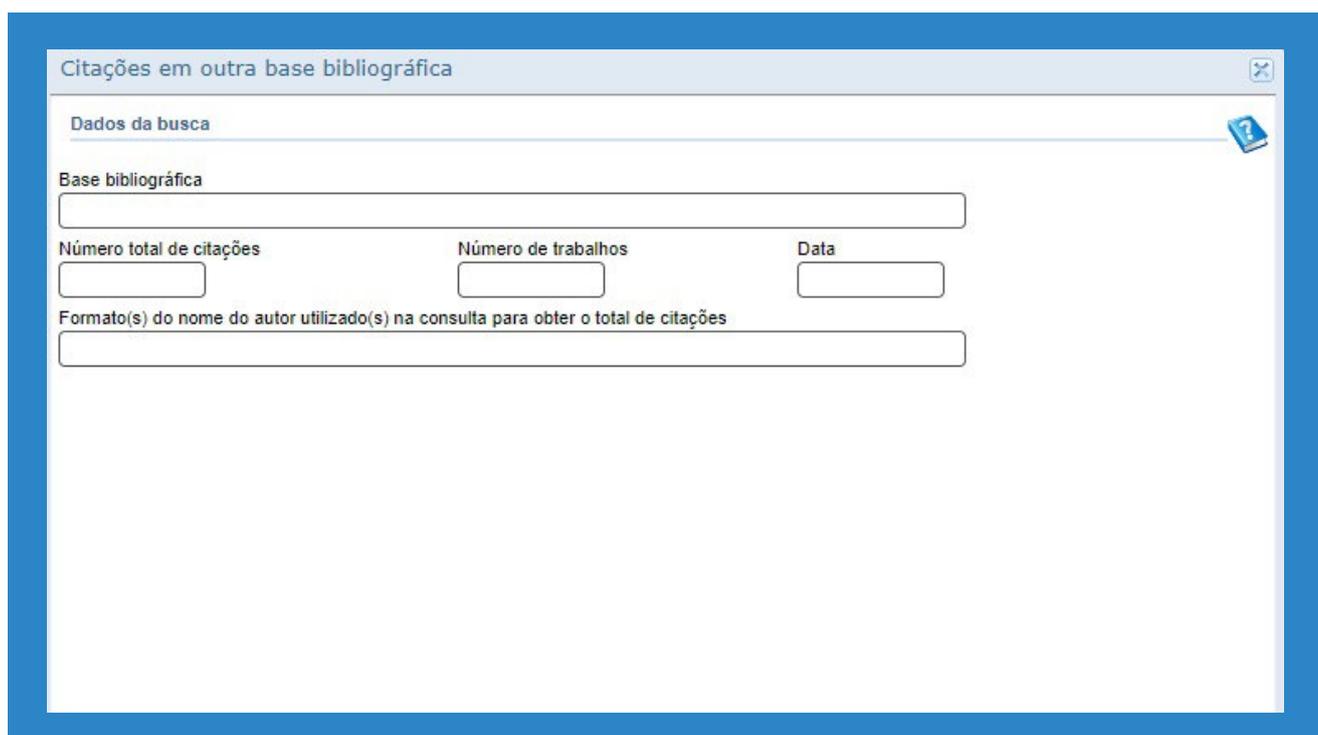
Número de trabalhos

Data

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

Citações em outra base bibliográfica

Para cadastrar essa informação, o pesquisador deve indicar a base bibliográfica, o número total de citações, número de trabalhos, data e formato do nome do autor utilizado para obter o total de citações.



Citações em outra base bibliográfica

Dados da busca

Base bibliográfica

Número total de citações

Número de trabalhos

Data

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

 menu

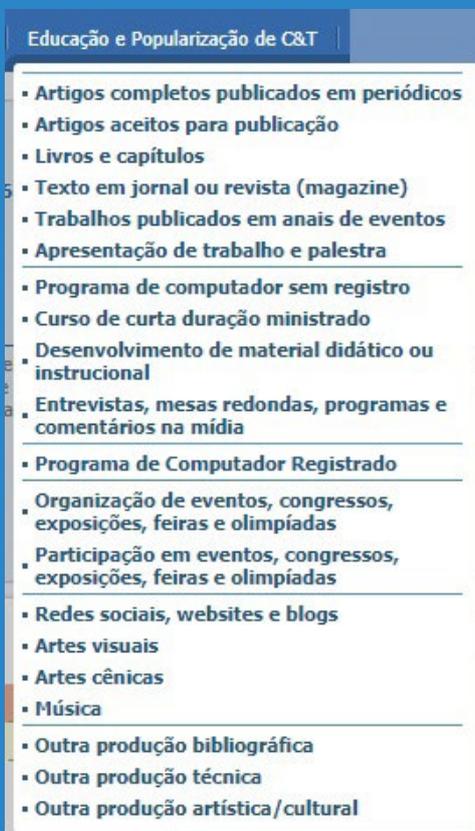
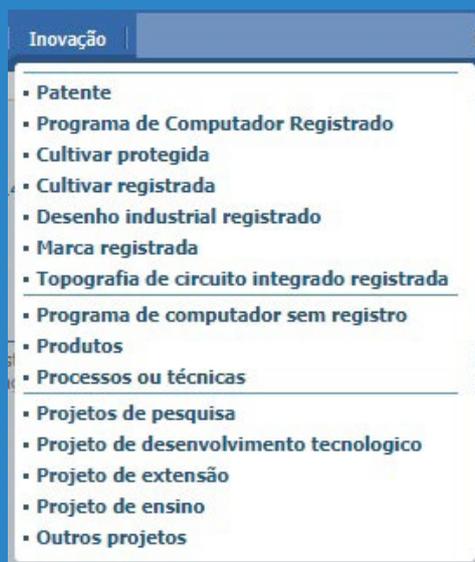
Inovação e Educação

 tópicos

Menu Geral

MENU's INOVAÇÃO e EDUCAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DE C&T

Esses menu's possuem informações já disponibilizadas nos demais menus.



 menu

DÚVIDAS FREQUENTES

Dúvidas frequentes

Qual o procedimento para imprimir o Currículo Lattes atualizado?

- ▶ Na base da tela de **atualização**, clique no quarto ícone (**impressora**);
- ▶ No campo **“Modelo de Currículo”** selecione a opção **“Completo”** ou escolha entre duas opções;
- ▶ Clique na opção **“Confirmar”**. Após esse procedimento, o currículo lattes será gerado;
- ▶ No navegador, clique na opção **“Arquivo” e “Imprimir”** ou tecele o atalho **CTRL + P**.
- ▶ Clique em **ok**.

Como faço para disponibilizar o Currículo Lattes no Google?

- ▶ O seu endereço lattes deve ser incluído diretamente **no Google**;
- ▶ Abra a página **Incluir/Remover o seu URL (Google)** no endereço http://www.google.com.br/intl/pt-BR/add_url.html;
- ▶ Insira a URL (endereço do seu currículo) e os comentários (palavras-chave) e confirme.
- ▶ O endereço do seu currículo (URL) pode ser encontrado no próprio currículo, logo abaixo da foto e texto de resumo.

Como proceder no caso de mudança de sobrenome no campo “citações bibliográficas”?

- ▶ No caso de mudança de sobrenome (casamento ou divórcio, por exemplo), insira o novo nome do campo **“Nome em citações”** no módulo **“Dados Gerais” > “Identificação”**.
- ▶ Separe com ponto e vírgula (;) um nome do outro;
- ▶ Quando incluir uma nova produção, ao selecionar o campo **“autores”**, escolha o nome de acordo com o nome que está na publicação;
- ▶ Após adicionar o novo nome, o antigo não deverá ser excluído. Caso seja apenas alterado o nome em citações, todas as opções com a inclusão de autores serão modificadas automaticamente, causando informações inexatas.

O que significa exatamente o campo “Citações” – citações em outra base bibliográfica, uma vez que só permite a inclusão de uma única informação.

O campo **“citações”** se refere às bases bibliográficas das quais a **ISIS-Web of Knowledge** é a mais conhecida. São bases que contêm não só o registro dos artigos de um pesquisador nas revistas científicas, mas as citações que os outros artigos fazem dele. Deste modo, é possível mensurar o rendimento deste pesquisador. É possível colocar o número de citações na ISI,

na Scielo e em alguma outra base bibliográfica que você preferir ou que seja mais importante na sua área.

Os dados pessoais como CPF e GR ficam disponíveis para a Visualização do público?

As informações pessoais como CPF, RG, Filiação, Data de nascimento e Endereço Residencial não ficam disponíveis pela **Busca Textual**.

Como incluir e editar as linhas de pesquisa?

Na atualização do currículo, clique no módulo **“Dados Gerais” > “Atuação Profissional”**. Selecione a Instituição que deseja inserir a Linha de Pesquisa e clique na opção **“Atividades” > “Incluir um novo item”**. Inclua um novo item do tipo **“Pesquisa e Desenvolvimento”**.

Como recuperar a senha?

- ▶ Acesse o endereço eletrônico: https://wwws.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_login_prc_form
- ▶ Clique na opção **“Esqueci minha senha”**.
- ▶ Informe o e-mail cadastrado para receber os passos para uma redefinição da sua senha.
- ▶ Siga as instruções encaminhadas para o seu e-mail para a recuperação da senha.
- ▶ Se o e-mail cadastrado estiver incorreto encaminhe um e-mail para suporte-senha@cnpq.br com as seguintes informações: **Nome completo; CPF; RG; Data de nascimento; Nome do pai /ou da mãe; e-mail cadastrado na base de dados.**

Como recuperar a senha se o e-mail cadastrado estiver incorreto?

Encaminhe um e-mail para suporte-senha@cnpq.br com as seguintes informações: **Nome completo; CPF; RG; Data de nascimento; Nome do pai /ou da mãe; e-mail cadastrado na base de dados.**

O que significa DOI? Como descobri-lo? Qual o formato a ser inserido?

DOI significa Digital Object Identifier (Identificador de Objeto Digital). Esse identificador é formado por números e letras e atribuído a um artigo científico (objeto digital) para que este seja unicamente identificado na Internet. O DOI é atribuído pelo periódico que realizou a publicação do artigo e geralmente é disponibilizado no cabeçalho do arquivo. No Currículo Lattes este campo não é de preenchimento obrigatório.

Como enviar o currículo lattes?

Após realizar atualizações no seu Currículo Lattes, este deve ser enviado para o CNPq. Quando for necessária a atualização, o seguinte lembrete em uma barra amarela aparece na



parte superior da tela: **“Atenção”** As alterações realizadas só serão aceitas quando enviadas ao CNPq em definitivo. Clique aqui para enviá-las”.

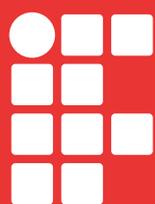
Após seguir essas instruções, o currículo lattes aparecerá do modo que será publicado para revisão.

Declare que está de acordo com a declaração do Termo de Adesão. Após ler o termo clique em **“enviar para o CNPq”**.

REFERÊNCIAS

Plataforma Lattes. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>

Dúvidas Frquentes. Disponível em: <http://www.fcf.usp.br/arquivos/pesquisa/Manual%20de%20Utiliza%C3%A7%C3%A3o%20e%20Preenchimento%20-%20Curr%C3%ADculo%20Lattes.pdf>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Maranhão